



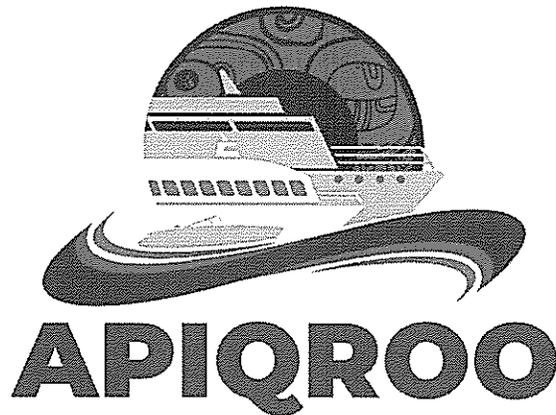
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
API-GAF-SAI-LPN-029-2024

CONVOCATORIA 015

DESCRIPCIÓN

“EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE
TECNOLOGÍA DEL DATA CENTER DE APIQROO”.

BASES DE LICITACIÓN



1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

- 1.1 Objeto de la Licitación.
- 1.2 Descripción y cantidad de los bienes.
- 1.3 Modificación al contrato.
- 1.4 Lugar y vigencia de la entrega de los bienes.
- 1.5 Devoluciones.
- 1.6 Condiciones de entrega.
- 1.7 Adjudicación de los bienes.
- 1.8 Ficha técnica de los bienes y especificaciones de los servicios..

2. ASPECTOS ECONÓMICOS

- 2.1 Costo de las bases.
- 2.2 Condiciones de precios.
- 2.3 Condiciones de pago de los bienes.
- 2.4 Impuesto y derechos.

3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN.

- 3.1 De las propuestas.
- 3.2 Garantías.
- 3.3 Junta de aclaraciones de las bases de la licitación
- 3.4 Registro de licitantes.
- 3.5 Instrucciones para elaborar y entregar las proposiciones.
- 3.6 Contenido de la propuesta técnica.
- 3.7 Contenido de la propuesta económica.
- 3.8 Acto de apertura de proposiciones.
- 3.9 Criterios de evaluación.
- 3.10 Fallo de la licitación.
- 3.11 Notificaciones.
- 3.12 Asistencia al proceso de la licitación.
- 3.13 Firma del contrato.
- 3.14 Aspectos varios.

4. MODIFICACIONES A LA LICITACIÓN.

- 4.1 Modificaciones a la convocatoria

5. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

6. SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- 6.1 Suspensión temporal de la licitación.
- 6.2 Cancelación de la licitación.
- 6.3 Declarar desierta la licitación.

7. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

8. INCONFORMIDADES.

9. CONTROVERSIAS.

10. SANCIONES Y PENAS.

- 10.1 Sanción por no firmar el contrato.
- 10.2 Sanción a la garantía de cumplimiento de contrato.
- 10.3 Penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes.
- 10.4 Procedimiento para la aplicación de sanciones y penas.
- 10.5 Terminación anticipada del contrato

11. CONDICIONES DE LAS BASES Y PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES.

12. ANEXOS

- Anexo 1: Listado de bienes a cotizar.
- Anexo 2: Modelo de contrato.
- Anexo 3: Facultades.
- Anexo 4: Supuestos del Artículo 39.
- Anexo 5: Propuesta Económica.
- Anexo 6: Carta compromiso
- Anexo 7: Garantía de seriedad.
- Anexo 8.- Formato de garantía de defectos de fabricación o vicios ocultos.
- Anexo 9.- Manifiesto de no conflicto de interés





ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS
BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL API-GAF-SAI-LPN-029-2024

La Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., en adelante “**LA APIQROO**” a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos **19 inciso a)** y **21 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, celebra la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, a fin de contratar lo descrito a continuación, bajo las siguientes:

BASES DE LICITACIÓN

**“EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE
TECNOLOGÍA DEL DATA CENTER DE APIQROO”**

TERMINOLOGÍA

- a) **Área técnica:** la que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el área técnica podrá tener también el carácter de área requirente.
- b) **Bases:** Documento que contiene las reglas y condiciones que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- c) **Contrato:** Instrumento legal que suscribe “**LA APIQROO**” con el licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- d) **Convocante:** “**LA APIQROO**” a través de la Gerencia de Administración y Finanzas.
- e) **Identificación oficial vigente:** Pasaporte, credencial para votar o cartilla del servicio militar mexicano, cédula profesional (únicamente si cuenta con fotografía).
- f) **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- g) **Licitante:** persona física o moral que concurra en la licitación.
- h) **Licitante adjudicado:** licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja y satisfactoria para la convocante.



- i) **Observadores ciudadanos:** persona física o moral que de manera libre y voluntaria participan mediante asistencia presencial en los procedimientos de licitación, mediante registro previo a la celebración de cada una de las etapas del procedimiento correspondiente.
- j) **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- k) **Procedimiento de Licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un Ente Público, en ejercicio de la función administrativa, invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, en el pliego de condiciones, formulen propuestas de entre las cuales se seleccionará la más conveniente; dispuesto en los artículos 19, inciso a), 21, 22, 23, 24, 25, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes muebles del Estado de Quintana Roo.
- l) **El proveedor:** persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.
- m) **Administrador del contrato:** El servidor público responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones del contrato o pedido.
- n) **Supervisor del contrato:** El servidor público que auxilia al administrador del contrato o pedido en la verificación y revisión del cumplimiento del mismo; sin que se sustituya la responsabilidad del administrador del contrato o pedido.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal, o mensajería, en virtud de lo antes expuesto, la presentación de las propuestas deberá ser manera personal.

1 INFORMACIÓN ESPECÍFICA

1.1 Objeto de la Licitación.

El objeto de la presente Licitación Pública Nacional es: **“el suministro de equipos y servicios para el proyecto de actualización de tecnología del Data Center de APIQROO”** de conformidad a lo solicitado en el **anexo 1** de las presentes bases y de los acuerdos correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones.

1.2 Descripción y cantidad de los bienes y servicios.

Los bienes y servicios deberán presentar las características, especificaciones y cantidades señaladas en el **anexo 1** de las presentes bases y a los acuerdos correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones.

Origen de los recursos: que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, **“LA APIQROO”** cuenta con los recursos propios debidamente autorizados por la Gerencia de

Página 5 de 77

Administración y Finanzas, mediante oficio número **API.GAF.497.2024** y el procedimiento se encuentra autorizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la APIQROO en la **décima primera sesión ordinaria de fecha 22 de noviembre de 2024.**

1.3 Modificación al contrato.

“**LA APIQROO**” podrá acordar con la empresa adjudicada, incrementar los bienes solicitados, sin rebasar el 15% de lo contratado inicialmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, que a la letra dice:

“Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, los poderes y sus respectivas dependencias y entidades, podrán bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento de la cantidad de bienes solicitados, mediante modificación de sus pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.”

Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de “**LA APIQROO**” y el licitante adjudicado.

1.4 Lugar y vigencia de la entrega de los bienes y servicios.

Partidas 1, 3, 5, 6 y 7 del anexo 1 de las bases:

Los bienes deberán entregarse en la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios de la APIQROO, en calle 22 de enero entre José María Morelos y Francisco I. Madero, número 261, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo. En horario de 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

El plazo de entrega de los bienes es de máximo 45 días naturales a partir de la fecha de firma del contrato.

Partidas 3 y 4 del anexo 1 de las bases:

La evidencia de la activación de las licencias deberá entregarse en la **Gerencia de Informática** de la APIQROO, en calle 22 de enero entre José María Morelos y Francisco I. Madero, número 261, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo. En horario de 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

La activación de las licencias VMware deberá realizarse en un plazo máximo de 5 días naturales a partir de la solicitud del área requirente y la vigencia de las licencias es de 5 años contados a partir de la activación.

Partidas 8 y 9 del anexo 1 de las bases:

Los servicios de instalación deberán realizarse en el centro de datos ubicado en la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios de "LA APIQROO", ubicada en calle 22 de enero entre José María Morelos y Francisco I. Madero, número 261, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo. En horario de 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes. El plazo máximo que se requiere para la instalación es de.

Una vez realizada la instalación, el servicio de migración de cluster virtual V2V, ejecución y entrega remota, se deberá entregar en un plazo máximo de 7 días hábiles, siendo el responsable de recibir y verificar el Gerente de Informática.

Partida 10 del anexo 1 de las bases:

El licitante deberá de considerar 1 servicio por año para el mantenimiento de los servidores, que incluyen detección de alertas, limpieza de polvo, encendido y apagado.

El licitante deberá proporcionar un servicio de mesa de ayuda para la gestión de las garantías y soporte entre fabricantes distintos con disponibilidad 24/7 para levantar solicitudes y tiempos de atención en días hábiles con una duración de 5 años a partir de la fecha de cierre de los servicios de instalación.

La mesa de ayuda proporcionada por el licitante deberá contar con al menos un sitio web para levantar solicitudes 24/7 y la capacidad de atender requerimientos de casos de soporte de nivel 1.

Las entregas de los bienes, las licencias y los servicios objetos del presente procedimiento deberá realizarse por el licitante adjudicado con las características, especificaciones y cantidades señaladas en el **anexo 1** de las presentes bases y los ajustes correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones.

En caso de existir retraso en **las entregas de los bienes, servicio y/o activación de licencias, "LA APIQROO"** por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones y/o penas, cuando las causas sean imputables al licitante adjudicado.

1.5 Devoluciones.

“LA APIQROO” podrá hacer la devolución de los bienes, los servicios y las licencias y el licitante adjudicado se obliga a aceptarla, en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de fabricación durante su uso, dentro del período de garantía, de conformidad con el punto 3.2 inciso d) de estas bases.

Para efectos de las presentes bases, se entiende por defectos de fabricación o vicios ocultos, los que existan en los bienes o en la calidad de los servicios, que los hagan impropios, para los usos a que se le destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido la convocante no los hubiera adquirido.

El licitante adjudicado se compromete a atender cualquier reclamo por desperfectos, defectos, y en general por cualquier causa establecida en la garantía otorgada, en un plazo de 48 horas posteriores a la recepción del aviso correspondiente.

1.6 Condiciones de entrega.

El licitante adjudicado tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, para la entrega de los bienes, la activación de las licencias y la realización de los servicios en el lugar señalado en el numeral 1.4 de estas Bases, sin costo adicional para “LA APIQROO”.

Los bienes deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento hasta el momento de su entrega. No serán recibidos los bienes en caso de encontrarse en mal estado por causas imputables al licitante adjudicado. La entrega será por cuenta y riesgo de estos.

“LA APIQROO” no aceptará prórrogas cuando el licitante adjudicado no entregue los bienes, los servicios y la activación de las licencias en el plazo estipulado por causas imputable a estos.

No se aceptará condición alguna, en cuanto a cargos adicionales, por conceptos de fletes, seguro, comisión u otros, así como ningún tipo de relación laboral ni obligaciones derivadas de la convocante con el personal del licitante adjudicado.

1.7 Adjudicación de los bienes y servicios.

Los licitantes deberán cotizar todas las partidas, mismos que se describen en el **anexo 1** de las presentes bases.

Los bienes y servicios serán adjudicados a un solo licitante, que cumpla con todas las condiciones técnicas, administrativas, legales y económicas y que garantice puntualidad en el plazo de entrega requerido.

El contrato que se derive de esta licitación será conforme al **anexo 2 "modelo de contrato"**, mismo que será bajo la modalidad de un contrato a **precio fijo**.

1.8 Ficha técnica de los bienes y especificaciones de los servicios.

Los Licitantes deberán entregar catálogos, fichas técnicas o especificaciones en el cual se describa a detalle cada una de las partidas solicitadas en el **anexo 1** de estas bases. De igual manera deberán entregar un cronograma de actividades en el cual se especifique los tiempos y actividades para las partidas 8 y 9, en el plazo requerido en el numeral 1.4.

Los catálogos, fichas técnicas, especificaciones y el cronograma entregados por los licitantes formarán parte integrante de la propuesta técnica y deberán contener las características y especificaciones que se señalan en el **anexo 1**; la no presentación de éstas será motivo de descalificación.

2 ASPECTOS ECONÓMICOS

2.1 Costo de las bases

Estas bases tienen un costo de **\$1,000.00** (Son: mil pesos 00/100 M.N), con el I.V.A. del 16% incluido y pueden adquirirse de la siguiente manera:

- **Forma presencial:** en Calle 22 de enero No. 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Col. Centro, Chetumal Q. Roo de las 9:00 a las 14:00 horas de lunes a viernes.
- **Por medios electrónicos:** Mediante depósito o pago vía transferencia electrónica a cualquiera de las cuentas que se describen a continuación.

CLABE INTERBANCARIA		BANCO		REFERENCIA
012914002007158914		BANCOMER		CHGERENCIAX0403X145
NOMBRE DEL CLIENTE	MONEDA	BANCO	NUMERO DE CONVENIO	GIE
PAGOS CHETUMAL	PESOS	BANCOMER	715891	CHGERENCIAX0403X145
NOMBRE DEL CLIENTE	MONEDA	BANCO	NUMERO DE CONVENIO	RAP
PAGOS CHETUMAL	PESOS	HSBC	9524	3875955391704037142
NOMBRE DEL CLIENTE	MONEDA	BANCO	NUMERO DE CONVENIO	REFERENCIA
PAGOS CHETUMAL	PESOS	BANORTE	117953	CHGERENCIAX0403X145

Página 9 de 77

Plazo para adquirir las bases: a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta las **10:30 horas del miércoles 04 de diciembre de 2024** (siete días naturales antes del acto de apertura de proposiciones).

Siempre y cuando el licitante haya cubierto el pago en el plazo establecido, la Subgerencia Financiera de "LA APIQROO", expedirá el recibo oficial, de lo contrario no se expedirá el recibo y será causa suficiente para que se proceda a la descalificación de su propuesta.

Registro del pago de las bases: una vez realizado el pago de las Bases, el licitante deberá enviar su comprobante al siguiente correo electrónico: adquisiciones@apiqroo.com.mx con copia a ualcocer@apiqroo.com.mx, adjuntando su constancia de situación fiscal para la generación de la factura correspondiente.

- El correo electrónico deberá llevar en asunto: PAGO DE BASES LICITACIÓN NÚMERO API-GAF-SAI-LPN-029-2024.
- En el cuerpo del correo el licitante debe especificar:
 - Licitante: Nombre completo de la persona física, o en caso de ser persona moral, su denominación y el nombre completo de su apoderado legal.
 - Licitación Pública número: API-GAF-SAI-LPN-029-2024.
 - Objeto de la Licitación Pública: el suministro de equipos y servicios para el proyecto de actualización de tecnología del Data Center de APIQROO.

IMPORTANTE: El no enviar la Constancia de Situación Fiscal junto con su recibo de pago de bases tendrá como consecuencia el que su factura sea emitida como clientes varios y adicionalmente el no poder contestar a sus preguntas para la junta de aclaraciones, ya que no se estará acreditando en tiempo y forma.

"LA APIQROO" no se hace responsable de generar su registro en caso que el licitante no envíe toda la información solicitada, o la envíe de manera incorrecta.

2.2 Condiciones de precios de los bienes.

Los precios propuestos que coticen los licitantes serán **fijos (en moneda nacional)**, unitarios y totales a partir de la apertura de proposiciones y hasta el término del contrato, deberán incluir los costos de empaque, fletes, seguros y maniobras de desembarque (si aplicara el caso).



No se aceptarán propuestas con escalación de precios.

2.3 Condiciones de pago de los bienes.

El pago se efectuará en **2 exhibiciones** por el monto total de los bienes adjudicados, el primero por el 50% del monto total contratado (I.V.A. incluido) por concepto de anticipo, a condición de que **"EL PROVEEDOR"** haya entregado las garantías de anticipo y cumplimiento. El segundo por el saldo del 50% del monto total contratado (I.V.A. incluido) a contra entrega de los bienes, servicios y la activación de las licencias; lo anterior vía transferencia electrónica o cheque nominativo, a más tardar a los 20 días naturales después de recibir la factura.

Para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar las facturas correspondientes, en la Subgerencia de Adquisiciones de **"LA APIQROO"**, además de enviar los archivos XML y PDF a los correos cfid.api.ct2021@gmail.com y adquisiciones@apiqroo.com.mx, para que se proceda a la revisión y validación de los requisitos fiscales vigentes; una vez, validada la factura, se procederá a realizar el pago correspondiente.

En caso de errores o deficiencias en la factura y/o su documentación anexa, dentro del plazo estipulado para su recepción y revisión, los subgerentes administrativos de recintos y de adquisiciones e inventarios de Chetumal por escrito o por correo electrónico, hará las observaciones correspondientes. Con la finalidad de que sean subsanadas y/o corregidas y se presente de nueva cuenta la factura.

Esto reiniciará el trámite de pago, es decir, que el plazo estipulado para pago iniciará a partir de la nueva presentación. Sin embargo, la vigencia del contrato y el plazo de entrega no se verán afectados por el tiempo que **"EL PROVEEDOR"** requiera para subsanar los errores y/o deficiencias en las facturas o documentación.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** estará obligado a cumplir en tiempo y forma con el numeral 1.4. lugar y vigencia de la entrega de los bienes, configuraciones e instalaciones.

El licitante adjudicado deberá facturar con los siguientes datos:

- ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.
- CALLE 22 DE ENERO No. 261 ENTRE FRANCISCO I. MADERO Y JOSÉ MARÍA MORELOS.
- COL. CENTRO.
- C.P. 77000

Página 11 de 77



- CHETUMAL, QUINTANA ROO
- R.F.C. API940317RZA

Asimismo, el licitante adjudicado deberá entregar constancia o estado de cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con once posiciones que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago, a los correos electrónicos antes descritos.

2.4 Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que se causen, serán pagados tanto por "LA APIQROO" como por el licitante adjudicado, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

3 INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN

3.1 De las propuestas.

Para la elaboración de sus proposiciones, los licitantes deberán tomar en cuenta que se hará con sujeción a:

- A. La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- B. Las cláusulas del contrato de la adquisición de los bienes, cuyo modelo se adjunta como **anexo 2**.
- C. Las especificaciones generales de "LA APIQROO"
- D. Las propuestas presentadas deberán cumplir con la totalidad de las características, especificaciones y cantidades señaladas en el **anexo 1** de estas bases, siendo que el incumplimiento u omisión de alguna de ellas será causa de descalificación; no se aceptarán ofertas por medios distintos a los establecidos en las bases tales como vía electrónica, por mensajería u otros medios por ser de carácter presencial.
- E. El protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- F. Código de Ética de las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.
- G. Las especificaciones estipuladas en el cuerpo del presente documento "bases de licitación".

Que derivado de la publicación del "Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos y autorizaciones y

Página 12 de 77

concesiones” y a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflicto de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian; las reuniones, visitas y actos públicos serán video grabados:

- Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.

Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, a través de la página electrónica: <http://denuncia.qroo.gob.mx/>

- Reglas generales para el contacto con particulares:

“LA APIQROO” informa a los particulares que, al inicio de este procedimiento deberán considerar lo siguiente:

- I. Que, para la celebración de reuniones entre los servidores públicos de “LA APIQROO” y los particulares deberá mediar cita previa y el servidor público dará aviso a su superior jerárquico. En las reuniones estarán presentes al menos dos servidores públicos de las áreas relacionadas con las contrataciones públicas.
- II. El servidor público dará aviso por oficio o correo electrónico al Titular del órgano interno de Control de la entidad, al menos con dos días hábiles de anticipación a la celebración de las reuniones, salvo que no sea posible hacerlo en dicho plazo, debiendo el servidor público señalar en el escrito de aviso las circunstancias de modo, tiempo y lugar que lo impidieron.

En el aviso se señalará lugar, fecha, hora, el objeto de reunión y la información relacionada con la contratación pública; el órgano Interno de Control podrá designar a un representante para que asista a la reunión.

De cada reunión se levantará una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contendrá al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directo con el que participaron, así como los temas tratados.

La minuta deberá integrarse al expediente respectivo y una copia de la misma se enviará al Titular del órgano interno de Control, en un plazo no mayor a dos días hábiles contados a partir de su formalización.

- Reglas generales que deberán observar los licitantes, invitados y público en general, en las juntas y reuniones de esta Licitación:
 - I. Al inicio el acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes, quienes, a su vez, deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentado cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participen.
 - II. Una vez iniciado el acto, el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.
 - III. Toda persona que asista a los actos como público en general no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

3.2 Garantías.

a) Garantía de seriedad.

Es la entrega física de un título de crédito denominado cheque, el cual se presenta como parte integrante del contenido de la propuesta económica del apartado 3.7. Esta garantía se constituirá por el 5% del monto total de su propuesta económica incluyendo el I.V.A. correspondiente, a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., expedida en forma de cheque cruzado y por el Licitante con cargo a una institución de crédito. Se hará efectiva dicha garantía del 5% en su totalidad cuando el licitante adjudicado no sostenga su propuesta.

b) Garantía por anticipo.

Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento del contrato, el proveedor se obliga a constituir a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., una fianza por el 100% del total del anticipo otorgado.

c) Garantía para el cumplimiento del contrato.

La Garantía para el cumplimiento es una fianza contratada para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato derivado del presente

Procedimiento. “EL LICITANTE ADJUDICADO” se obligará a dar cumplimiento a las disposiciones previstas por los artículos 28 y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. La fianza se contratará a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., por el 10% del monto total contratado con I.V.A. incluido, para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato.

➤ **Liberación de garantía.**

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada una vez que haya transcurrido el plazo de vigencia del contrato, y que se haya entregado los bienes, servicios y finalizado la suscripción de las licencias a entera satisfacción de “LA APIQROO”, sin que por ello se le exima de las obligaciones que como empresa vendedora haya contraído con “LA APIQROO”.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato se requerirá la manifestación expresa por parte de “LA APIQROO” girando oficio de cancelación a solicitud expresa por parte del licitante adjudicado.

➤ **Aplicación de garantía de cumplimiento del contrato.**

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

- a. Cuando hubiese vencido el tiempo establecido para la entrega de los bienes, servicios y la activación de las licencias y éstos no hayan sido entregados en los términos pactados.
- b. Cuando no se cumpla con las características, especificaciones y cantidades, conforme al **anexo 1** de las presentes bases y en su caso las consideraciones manifestadas en la junta de aclaraciones.
- c. Cuando los bienes presenten defectos de fabricación y no sean sustituidos por otros similares o de mejor calidad.
- d. Cuando no se dé cumplimiento a cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en el contrato.
- e. Cuando se rescinda un contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede al licitante adjudicado para corregir las causas de rechazo y no las haya realizado.

d) Garantía de defectos o vicios ocultos.




En cumplimiento al artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de servicios relacionados con bienes muebles del Estado de Quintana Roo, los proveedores quedarán obligados ante la APIQROO a responder por los defectos o vicios ocultos de los bienes, en la calidad de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en que se hubieren incurrido en los términos señalados en el pedido o contrato respectivo y por lo establecido en el Código Civil para el Estado de Quintana Roo, en su artículo 2311 y de la Ley de Protección Federal al Consumidor y los demás aplicables (**Anexo 8**).

Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

Esta garantía es por un periodo mínimo de **05 años** para todas las partidas; lo anterior de conformidad al Anexo 8 de las Bases de la Licitación Pública Nacional número API-GAF-SAI-LPN-029-2024.

3.3 Junta de aclaraciones a las bases de licitación.

Junta de aclaraciones. Se llevará a cabo el día **04 de diciembre de 2024** a las **11:00 horas** en la sala de juntas de **"LA APIQROO"**, en las oficinas la ciudad de Chetumal Quintana Roo en calle 22 de enero número 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro, Chetumal Quintana Roo. Y la asistencia a la junta de aclaraciones por parte de los licitantes es de **carácter optativo**.

Los licitantes que así lo deseen podrán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico adquisiciones@apiqroo.com.mx con copia al correo ualcocer@apiqroo.com.mx, en documento Word y en PDF (en ambos formatos obligatoriamente) con la firma del representante legal hasta el día **03 de diciembre de 2024a las 11:00 horas**, es decir cuando menos con 24 horas de anticipación al acto de la junta de aclaraciones (previa presentación del comprobante de pago de bases).

"LA APIQROO", en esta junta se dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido a través de correos electrónicos, o cualquier otro medio a partir de la fecha de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la junta de aclaraciones.

Al final de este acto se levantará el acta correspondiente, la cual firmarán todos los presentes. Posteriormente será entregada una copia a cada uno de los licitantes, misma que también podrán consultar en la página www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

Los licitantes aceptan que los gastos derivados de la preparación y elaboración de sus propuestas técnicas-económicas, así como los que resulten por su presentación a las distintas etapas del procedimiento de licitación pública, son a su cargo, quedando la convocante exenta de daños y perjuicios que pudiese sufrir u ocasionar a terceros, sin importante el resultado de esta licitación.

Página 16 de 77



3.4 Registro de licitantes participantes

El registro de los Licitantes será a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día **04 de diciembre de 2024 hasta las 10:30 horas**, con domicilio en la Calle 22 de enero número 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro, Chetumal Quintana Roo. Para dicho registro, el licitante deberá entregar los siguientes documentos:

- a) Copia simple del recibo de pago de bases
- b) Oficio bajo manifiesto de decir verdad que otorga el consentimiento tácito o expreso de los particulares para video grabar las reuniones (visita en su caso, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo) y que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en las reuniones de que se trate.

De igual manera, el registro podrá ser de manera electrónica a la dirección de correos adquisiciones@apiqroo.com.mx y ualcocer@apiqroo.com.mx:

- a) El correo electrónico deberá llevar en asunto: **REGISTRO A LICITACIÓN NÚMERO API-GAF-SAI-LPN-029-2024.**
- b) En el cuerpo del correo el licitante debe especificar:
Licitante: Nombre completo de la persona física, o en caso de ser persona moral, su denominación y el nombre completo de su apoderado legal.
Licitación Pública número: **API-GAF-SAI-LPN-029-2024.**
Objeto de la Licitación Pública: el suministro de equipos y servicios para el proyecto de actualización de tecnología del Data Center de APIQROO.
- c) Adjuntar al correo electrónico un escrito bajo manifiesto de decir verdad, que los particulares (representante a los actos) que asistan a los actos derivados de esta Licitación otorgan su consentimiento tácito o expreso para que "LA APIQROO" video grabe las reuniones (visita en su caso, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo): y que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en las reuniones de que se trate.
- d) Adjuntar comprobante de pago de bases.

De no existir consentimiento del particular, el servidor público le informará que no podrá permanecer en la reunión.

Los particulares que participen en las videograbaciones podrán obtener una copia de las mismas, previa solicitud que realicen ante la Unidad de Transparencia de la Entidad, a través de los medios y

Página 17 de 77

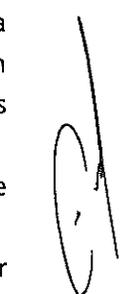
modalidades previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por lo que, la entrega de la información se realizará con sujeción a lo establecido en la citada Ley.

Será causa de descalificación el no realizar el registro de conformidad a lo que se estipula en este numeral.

3.5 Instrucciones para elaborar y entregar las proposiciones.

Se elaborarán y presentarán conforme al artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo; por lo tanto:

- a) Los licitantes entregarán sus proposiciones en un sobre cerrado, el cual tendrá dentro de este, una carpeta (plástica) con la proposición técnica y otra carpeta plástica con la proposición económica, es decir, ambas proposiciones en un mismo sobre en forma inviolable. Se procederá a la apertura de las proposiciones, bajo lo siguiente:
 - Se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, y éstas serán devueltas, por **"LA APIQROO"** transcurridos quince días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.
 - Se dirá en voz alta el importe de las propuestas que cubran los requisitos.
- b) Los servidores públicos de la convocante y licitantes presentes firmarán las proposiciones aceptadas, **"LA APIQROO"**, señalará fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación en que deberá quedar comprendido dentro de los cuarenta días naturales contados a partir de la fecha de inicio y podrá diferirse por una sola vez, siempre que el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) **"LA APIQROO"** levantará acta del acto de presentación y/o apertura de proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas con sus importes, así como las que hubieren desechadas y las causas que la motivaron; el acta firmada por los participantes y se les entregarán copia de la misma.
- d) Las Proposiciones y demás documentación relacionada con las mismas invariablemente deberá presentarse en idioma español.
- e) Invariablemente deberán cotizar los precios base en moneda nacional e indicar por separado los impuestos.



- f) Deberán considerar las especificaciones, características y cantidades de los bienes solicitados, mismas que se encuentran contenidas y señaladas en el **anexo 1** de estas bases, y en su caso los acuerdos correspondientes que deriven de la junta de aclaraciones.
- g) En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones. **"LA APIQROO"** pondrá a su disposición el fallo de la licitación en la página www.apiqroo.com.mx/licitaciones
- h) En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida en la fracción anterior, **"LA APIQROO"** proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no fue elegida; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación que firmarán los participantes a quienes se entregará copia de la misma.
- i) Todas las propuestas recibidas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello y foliadas consecutivamente en todos los puntos y en todas sus hojas.
- j) La Propuesta Técnica describirá las características, especificaciones y cantidades de los bienes propuestos, de conformidad con el **anexo 1**, y deberá presentarse en papel membretado del licitante, por sistema computarizado, sin tachaduras ni enmendaduras. Asimismo, deberá estar firmado en forma autógrafa por el proponente.
- k) La Propuesta Económica deberá contener la cotización de los bienes propuestos en el **anexo 1**, y deberá ser elaborado mediante el formato correspondiente al **Anexo 5 "propuesta económica"**. Se debe presentar en papel membretado de la empresa, por sistema computarizado, sin tachaduras ni enmendaduras, deberán ser claros y fácilmente legibles y deberá estar firmado en todas sus hojas por el proponente.
- l) Se debe especificar los precios unitarios propuestos, el subtotal, el importe del I.V.A., y el total de la proposición.
- m) No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente, sin derecho a voz.
- n) Toda la documentación original podrá ser presentada por separado o fuera del sobre de la propuesta, ya que son únicamente para cotejo, las copias simples deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de licitación.

3.6 Contenido de la Proposición Técnica.

La Propuesta técnica se integra con los siguientes incisos:		
a)	Personalidad del licitante:	
i	✓ En caso de ser persona moral: Carátula para acreditación de la personalidad para participar en los actos de licitación (anexo 3) que contenga la siguiente información: el número de Registro Federal de	Anexo 3

Página 19 de 77

Handwritten mark resembling a stylized 'd' or '1'.

Handwritten signature or mark.

	<p>Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y/o correo electrónico), el número y fecha de escritura pública en la que consta el acta constitutiva, así como el de sus reformas, el nombre y el lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de las mismas, las cuales deberán estar debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad, y la relación actual de los accionistas que ejerzan control sobre la sociedad y la descripción del objeto social de la empresa. Dicha caratula tendrá como anexo los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Constancia de situación fiscal.▪ Copia del Acta constitutiva debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad; y última compulsa conteniendo todas las reformas y/o modificaciones debidamente inscritas ante el Registro Público de la Propiedad (Así como las originales o copias certificadas, las cuales únicamente se exhibirán para cotejo).▪ Copia de la Escritura o escrituras que acrediten la personalidad del representante legal, facultado para presentar las proposiciones correspondientes, y en su caso, facultado también para la firma del contrato adjudicado.▪ Copia a color de la identificación (con fotografía) del representante legal. También se deberá presentar la identificación original para cotejo.▪ Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)▪ En caso, que las proposiciones sean presentadas por un tercero, deberá presentar Carta Poder Simple en la cual el Representante Legal manifieste que designa a: (nombre completo de la persona) para entregar las proposiciones de la Licitación Pública correspondiente, anexo identificación de la persona que asistirá al evento únicamente en carácter de oyente. <p>✓ <u>En caso de ser persona física:</u> carátula para acreditación de la personalidad para participar en los actos de licitación (anexo 3) que contenga la siguiente información: el número de Registro Federal de Contribuyentes, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y/o correo electrónico). Dicha caratula tendrá como anexo los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Constancia de situación fiscal.	
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia simple del registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) ▪ Acta de Nacimiento, en caso de ser mexicano o Carta de Naturalización en caso de ser de origen extranjero ▪ Copia de identificación oficial (con fotografía). También se deberá presentar la identificación original para cotejo. ▪ <u>En caso, que las proposiciones sean presentadas por un representante legal:</u> deberá presentar copia de la Escritura o escrituras que acrediten la personalidad del representante legal, facultado para presentar las proposiciones correspondientes, y en su caso, facultado también para la firma del contrato adjudicado. ▪ <u>En caso, que las proposiciones sean presentadas por un tercero:</u> deberá presentar Carta Poder Simple en la cual el Representante Legal manifieste que designa a: (nombre completo de la persona) para entregar las proposiciones de la Licitación Pública Nacional correspondiente, anexo identificación de la persona que asistirá al evento únicamente en carácter de oyente. 	
b)	Constancia de Situación Fiscal actualizada y completa (que contenga la Cédula Fiscal, Domicilio Actual y Actividad Económica, así como las modificaciones – aumento o disminución de obligaciones, o cambio de domicilio fiscal).	
c)	Opinión positiva de sus obligaciones fiscales de conformidad al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la Resolución de la Miscelánea Fiscal con fecha no mayor a 30 días naturales a la presentación de proposiciones.	
d)	Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación deberá presentar el documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales expedido por el (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	
e)	Documento emitido por el INFONAVIT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales en el que haga constar que no tiene adeudos con el organismo firmado por el representante legal.	
f)	Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo vigente para el ejercicio 2024 con el giro correspondiente , o en trámite, es decir, deberá exhibir la carta compromiso emitida por la Secretaría de Finanzas y Planeación que acredite que se encuentra en trámite, acompañada de otra carta compromiso firmada por el representante legal, que en caso de ser adjudicado entregará la Cédula de Registro del Padrón de Proveedores a la fecha de firma de contrato.	
g)	Declaración escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 39 de la Ley de	Anexo 4

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

	Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles del Estado de Quintana Roo en papel membretado del participante (anexo 4).	
h)	Manifestación escrita dirigida a la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de las bases de la presente licitación pública nacional, anexos y modelo de contrato (incluir bases del concurso y anexos debidamente firmados por el representante legal).	
i)	Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad de haber asistido a la junta de aclaraciones, que acepta las modificaciones derivadas de ésta y anexa copia del acta correspondiente.	
j)	Escrito libre en el que el licitante presente una declaración de integridad , en la que manifieste por sí mismo o a través de interpósita persona, que se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de esta Administración Portuaria Integral, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes, en papel membretado del licitante.	
k)	Garantía por escrito y bajo protesta de decir verdad, que todos los bienes a suministrar serán nuevos y sin uso, además de estar libres de vicios ocultos o defectos de fabricación.	
l)	Los catálogos, fichas técnicas o especificaciones de la partida solicitada en el anexo 1 de estas bases. Deberán contener las características y especificaciones que se señalan en el anexo 1 . También deberán agregar el cronograma de actividades correspondiente a las partidas 8 y 9.	
m)	Oferta técnica en la que se describa las características, especificaciones y cantidades de los bienes y servicios que oferta, tomado en consideración el listado proporcionado en el anexo 1 (en su caso los correspondientes ajustes que deriven de la junta de aclaraciones).	Anexo 1
n)	Descripción de la capacidad técnica de la empresa licitante: que contenga como mínimo el currículum empresarial incluyendo la capacidad técnica instalada, y de recursos humanos, materiales con los que cuenta; así como el organigrama del establecimiento, la relación de cada uno de los profesionistas y técnicos con que cuenta señalando nombres, direcciones, teléfonos y correos electrónicos, puestos y antigüedad. También, se deberá anexar evidencia fotográfica suficiente y a color que acredite la existencia física de las instalaciones del establecimiento y los recursos e infraestructura con los que cuenta.	
o)	Fotocopia de cuando menos dos contratos (debidamente firmados) que haya celebrado el licitante cuyo objeto sea relacionado con la presente licitación, con especificaciones y características que correspondan a las solicitadas en el	




	anexo 1 de las presentes bases. Estos contratos deberán ser de 2021, 2022, 2023 o 2024; o en caso de que no haya celebrado, elaborar carta en la que lo manifieste.	
p)	Copia de la factura del pago de bases a favor de licitante emitida por "LA APIQROO".	
q)	Fotocopia de los últimos dos pagos provisionales del SAT correspondientes a los meses de septiembre y octubre de 2024 , que incluya acuse de recibo de pago que contenga el sello digital, cadena original, en el que se demuestre que se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales.	
r)	<p>Última declaración anual 2023 que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acuse de recibo del Servicio de Administración Tributaria (SAT) que contenga la cadena original y sello digital. ➤ Todos los anexos correspondientes a dicha declaración anual. <p>En caso de no estar obligado a presentar a los últimos dos documentos dentro de su declaración anual, el licitante deberá presentar en hoja membretada del que suscribe, el estado de resultados y el estado de posición financiera con corte al mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, debidamente firmadas por él y por su contador interno.</p> <p>Ó en su caso, deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Último balance general auditado del mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones acompañado del dictamen, informe u opinión financiera realizado por contador externo a la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo; adjunto a este documento deberá anexar copia legible de: <ul style="list-style-type: none"> 1.- Cédula profesional del contador externo. 2.- Cédula que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a los contadores públicos para poder realizar auditoría. 3.- Identificación oficial vigente del contador. <p>En caso de régimen de incorporación fiscal (RIF) deberá manifestarlo mediante un escrito en hoja membretado y firmado por el licitante y por su contador.</p>	
s)	Escrito del licitante manifestando que, en caso de ser adjudicado, se compromete a garantizar los bienes contra defectos o vicios ocultos por un periodo mínimo de 05 años para todas las partidas.	Anexo 8

t)	Manifiesto de no conflicto de intereses, debidamente respondido y firmado por el representante legal de la empresa licitante.	Anexo 9
u)	Escrito libre en el que el licitante manifieste su consentimiento para la videograbación de los eventos del procedimiento de conformidad al "Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos y autorizaciones y concesiones".	
v)	Carta compromiso en papel membretado del licitante indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos, instalaciones y materiales indispensables para la entrega de los bienes, servicios y la activación de las licencias en tiempo y forma.	
w)	Escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que el domicilio consignado en su propuesta será el lugar donde el licitante recibirá las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren. (Especificar dirección). Asimismo, deberá manifestar un correo electrónico (preferentemente institucional), en el cual el licitante puede ser debidamente notificado vía electrónica de cualquier documento o acto relacionado con el presente procedimiento.	
x)	Escrito bajo protesta de decir verdad donde el licitante señale que cuenta con un establecimiento con nombre comercial y atención al público para el oportuno suministro de los bienes. El domicilio fiscal que manifieste deberá comprobarse mediante original y/o copia de algunos de los siguientes documentos: recibo de agua, luz, teléfono o contrato de arrendamiento a nombre del licitante.	
y)	Escrito bajo protesta de decir verdad donde el licitante manifieste que conoce el acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo. (misma que se encuentra para consulta en la siguiente dirección: http://www.apiqroo.com.mx/codigo-de-etica/)	
z)	Toda la documentación técnica debe estar debidamente firmada por el representante de la empresa y foliada consecutivamente del inciso a) al inciso y), en orden numérico es decir del número 1 que comenzaría del inciso a) de la propuesta técnica hasta la terminación del número final del inciso y). Dicha propuesta técnica debe ser presentada debidamente organizada en una carpeta plástica que tenga una portada con los datos de la empresa licitante y de esta Licitación Pública. La omisión de este punto, será causa de descalificación.	

Nota: Asimismo, debe incluir un USB con los puntos de la a) a la y) de la apertura técnica, cada punto de forma separada, la no entrega de la misma no será causa de descalificación.

Página 24 de 77



3.7 Contenido de la Proposición Económica.

El segundo sobre se integra con las siguientes fracciones:		
I.	<p>Anexo 5 "Propuesta económica"</p> <p>a. Se anotará el precio unitario por la partida, el subtotal, el I.V.A. y el total, tanto en número como con letra, expresándolo en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre el monto anotado con número y el anotado con letra, será este último el que se tomará en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.</p> <p>b. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error en el monto, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación de los bienes y servicios; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.</p>	Anexo 5
II.	<p>Garantía de seriedad de la proposición. El licitante garantizará por al menos el 5% del monto total (I.V.A. incluido) de su propuesta económica y en forma de:</p> <p>a. Cheque cruzado, expedido por el mismo con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida.</p>	Anexo 7
III.	<p>Carta compromiso. El licitante mediante un escrito deberá garantizar a la convocante su propuesta económica, manifestando con número y letra: el monto de su propuesta antes de I.V.A., el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el monto total ofertado, así mismo deberá manifestar el tiempo de vigencia de la misma (anexo 6).</p>	Anexo 6

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

La garantía de seriedad de las proposiciones, se devolverán a los licitantes a los 15 días posteriores a la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación previo escrito de solicitud del participante, con excepción del licitante adjudicado, a quien le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica, una vez que firme el contrato y entregue la fianza de cumplimiento correspondiente.

3.8 Acto de presentación y Apertura de Proposiciones

Se llevará a cabo el día **11 de diciembre de 2024 a las 11:00 horas**, en la sala de capacitación de la subgerencia de adquisiciones e inventarios de **"LA APIQROO"** en Calle 22 de enero número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000 en Chetumal, Quintana Roo.

Los licitantes deberán presentarse por los menos veinte minutos antes del día y hora señalada para la realización del evento con el objetivo que realicen su registro en la lista de asistencia correspondiente.

El acto de presentación de apertura de proposiciones, en el que podrán participar los licitantes que hayan cubierto el costo de las bases de licitación, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

Los licitantes entregarán sus proposiciones en un sobre cerrado; se procederá exclusivamente a la apertura de las propuestas, se desecharán los que hubieren omitido alguno de los documentos y/o exigidos, las que serán devueltas, por la Entidad transcurridos quince días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación; y se dirá en voz alta el importe de las propuestas que cumplan la documentación y/o requisitos.

Los licitantes y los servidores públicos de la convocante presentes firmarán las proposiciones aceptadas.

Al final del acto se levantará el acta del acto de presentación y/o apertura de proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su revisión detallada con sus importes, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

3.9 Criterios de Evaluación

- a) El análisis detallado de las propuestas recibidas se hará en dos etapas: La primera consistente en la revisión de las propuestas técnicas las cuales deberán satisfacer la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados en las presentes bases, para pasar a la segunda etapa que es la evaluación de las propuestas económicas.
- b) Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
- c) La omisión de fondo en el contenido de algún documento, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen, en el cual se motive y fundamente la determinación respectiva

- d) Para la evaluación técnica se verificará que se cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas, administrativas y legales señaladas en las presentes bases.
- e) La evaluación de la propuesta económica se hará comparando entre sí los precios ofertados por los licitantes.
- f) Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
- g) La convocante se abstendrá de adjudicar los bienes cuando el precio no sea aceptable, de conformidad a las condiciones reales del mercado.
- h) En caso de discrepancia entre la propuesta técnica y económica por lo que se refiere a la descripción de los bienes, prevalecerá lo establecido en la propuesta técnica.
- i) Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar por escrito las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas. Para tal efecto, los licitantes deberán responder por el mismo medio. Dichos oficios serán publicados en la página oficial de "LA APIQROO".
- j) El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen de adjudicación que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
- k) La determinación de quién será el licitante adjudicado, se llevará a cabo con base en el resultado del dictamen técnico (en su caso), dictamen de adjudicación y de la tabla comparativa, elaborada para tal efecto.
- l) Se determinará como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente la capacidad para realizar el contrato, el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezcan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. Además, no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes para la evaluación.
- m) La adjudicación del contrato se hará en favor de aquel participante que, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en las presentes bases, presente la propuesta económica solvente más baja.

En caso de empate entre dos o más licitantes, los bienes y servicios se adjudicarán conforme a los siguientes criterios:

Si resultase que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará a quien presente la postura más baja, en caso de continuar el empate técnico, la instancia convocante adjudicará el pedido o el contrato, en igualdad de condiciones a las empresas

Página 27 de 77



que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad cuya alta en el IMSS se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la Licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el Distintivo, Quintana Roo Verde, que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ellos en las demás Entidades Federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

3.10 Fallo de la licitación

Se efectuará en la sala de capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios ubicado en Calle 22 de enero No. 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Col. Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo el día **lunes 13 de diciembre de 2024 a las 11:00 horas, o bien en la fecha que se establezca en el acto de presentación de apertura de proposiciones, o mediante notificación que la convocante realice al licitante a través de los medios electrónicos que este haya proporcionado para recibir notificaciones, en caso de haber algún cambio en la fecha del fallo.**

El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la junta y contendrá en su caso, el importe y nombre de la empresa adjudicada.

El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública (por escrito), en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas o podrán consultarlo en la página www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

- 3.10.1** El acto de fallo o el escrito señalado en el inciso anterior, la Convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.
- 3.10.2** El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la empresa adjudicada.
- 3.10.3** La omisión de las firmas de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo o por los medios que designe la convocante.

Si ocurriese circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la convocante, para dar a conocer el fallo, en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo, comunicando

previamente a los licitantes e invitados a través de un oficio en la página siguiente:
www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo o bien se podrá consultar en la siguiente dirección www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

3.11 Notificaciones

Las actas de la junta de aclaraciones, de la presentación y apertura de proposiciones y del fallo, se pondrán al finalizar dichos actos para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes que no hayan asistido a ellos, en la Oficina de la Subgerencia de Adquisiciones, durante 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de cada evento, siendo responsabilidad exclusiva de cada licitante, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas y así mismo se podrá consultar en la siguiente dirección www.apiqroo.com.mx/licitaciones.

Lo anterior, sustituye al procedimiento de notificación personal.

3.12 Asistencia al proceso de la licitación

Todos aquellos licitantes que asistan al evento deberán acreditarse con copia simple del pago de las bases y con carta poder en caso de no ser el representante legal de la empresa y con su oficio bajo manifiesto de decir verdad que otorga el consentimiento tácito o expreso de los particulares para video grabar las reuniones (visita a instalaciones en su caso, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo) y que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en las reuniones de que se trate. Dichos documentos deberán estar integrados en la Propuesta técnica de conformidad al numeral 3.6. de estas bases, es decir, dentro del sobre correspondiente.

De no existir consentimiento del particular para ser videograbado, el servidor público le informará que no podrá permanecer en la reunión.

3.13 Firma del contrato

El contrato se firmará el día **miércoles 16 de diciembre de 2024 a las 11:00 horas** en la Gerencia Jurídica de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., en Calle 22 de enero No. 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal Quintana Roo. Y será obligatorio que el contrato sea firmado por quien funja como representante legal del licitante en caso de ser persona moral o bien como persona física, según sea el caso, a quien se considerará para efectos del procedimiento de contratación y del contrato como obligado solidario, por lo que deberá el licitante presentarse de manera física para el acto de firma de contrato en la fecha y lugar

Página 29 de 77



señalados, a fin de que dicho instrumento sea firmado en tiempo y forma, en el caso de que se negara a firmar el contrato, o no se presentara en la fecha estipulada, se considerará que es por causa imputable a la persona licitante ganadora; en este supuesto, el contrato podrá ser adjudicado a la persona licitante que hubiere quedado en segundo lugar en el procedimiento.

El Contrato se adjudicará a la persona física o moral que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado, no podrán cederse en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral.

3.14 Aspectos varios

Patentes y marcas.

El Licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad que resulte, en caso de que al suministrar los bienes a "LA APIQROO", infrinja patentes o marcas.

4 MODIFICACIONES A LA LICITACIÓN

4.1 Modificaciones a la convocatoria

Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se harán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación

5 DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Se descalificará a los Licitantes que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

- a) Si no cumplen con alguno de los requisitos solicitados en las presentes bases de licitación.
- b) Si no presentan sus proposiciones en moneda nacional.
- c) cuando los licitantes no presenten sus proposiciones de conformidad con lo indicado en el **anexo 1** de las presentes bases.
- d) Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes, objeto de la licitación.
- e) Si se presentan proposiciones con precios acordados siempre y cuando se pueda probar esta situación.



- f) Cuando exista discrepancia entre los bienes propuestos (según su ficha técnica) respecto a los bienes solicitados de conformidad al **anexo 1** de estas bases.
- g) En caso de que el licitante que compró las bases las transfiera a otro.

6 SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA

6.1 Suspensión temporal de la licitación

“LA APIQROO” podrá suspender en todo o en parte los bienes contratados, y en cualquier momento, por las siguientes circunstancias, sin que ello implique su terminación definitiva:

- a) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- b) Por acontecer caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado por “LA APIQROO”, atento a lo dispuesto por el artículo 2244 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.
- c) Cuando se presuma que existen casos de arreglo entre licitantes, para elevar el costo de los bienes objeto de esta licitación, o bien cuando se presuma de la existencia de otras irregularidades graves.
- d) En estos casos se notificará por escrito a todos los involucrados.
- e) Una vez desaparecida la causa de suspensión, podrá reanudarse el procedimiento.
- f) Solamente podrán participar los licitantes que no hubiesen sido descalificados.

6.2 Cancelación de la licitación.

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Cuando se cancele la licitación, se notificará por escrito a todos los involucrados.
- c) Cuando la licitación sea cancelada, debido a una de las situaciones indicadas en el punto anterior, “LA APIQROO”, podrá llevar a cabo una nueva licitación.
- d) Reducción en el presupuesto autorizado para la adquisición de los bienes motivo de esta licitación.
- e) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los bienes, y/o se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA APIQROO”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.

6.3 Declarar desierta la licitación

- a) Cuando ninguna persona compre las bases.
- b) Cuando ninguna persona se registre para participar en el acto de apertura de propuestas.

Página 31 de 77



- c) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas cumpla con los requisitos establecidos en las bases o sus precios no fueran aceptables.

7 RESCISIÓN DEL CONTRATO

“LA APIQROO” podrá, en términos del Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, rescindir los contratos y cancelación de los pedidos, cuando se incumplan las obligaciones derivadas de sus estipulaciones o de las disposiciones de esta Ley y de las demás que le sean aplicables por cualquiera de las siguientes causas:

1. Si “EL PROVEEDOR” se retrasa en el plazo máximo establecido para la entrega de los bienes.
2. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de “EL PROVEEDOR”.
3. Por contravenir “EL PROVEEDOR” lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
4. Cuando “EL PROVEEDOR” modifique cualquier marca de los productos y/o materiales o en su caso modifique la entrega de los mismos, sin autorización expresa de “LA APIQROO”.
5. Si se declara en quiebra “EL PROVEEDOR”.
6. Por violación de “EL PROVEEDOR” a cualquiera de las cláusulas contenidas en el contrato, las consignas en sus anexos o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.
7. Si “EL PROVEEDOR” no suministra los bienes de conformidad con lo estipulado o, sin motivo justificado, desacate las instrucciones escritas por “LA APIQROO”.
8. Cuando “EL PROVEEDOR” deje de contar con los elementos técnicos, financieros, humanos y materiales necesarios para proporcionar los bienes.
9. Si no se otorgan la garantía solicitada en la Cláusula Décima del modelo de contrato.
10. Si “EL PROVEEDOR” suspende injustificadamente la entrega de los bienes, objeto del presente contrato.
11. Por la incompetencia o inexperiencia del personal que ocupe “EL PROVEEDOR” para la entrega de los bienes.
12. Si “EL PROVEEDOR” cede o traspasa el suministro de los bienes sin consentimiento previo y por escrito por parte de “LA APIQROO”.
13. Si “EL PROVEEDOR” o su personal no cumplen con proporcionar los bienes, de acuerdo con los datos, especificaciones y lineamientos que señala “LA APIQROO”.
14. Cuando concurren razones de interés público general.

En términos del Artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, *en el procedimiento para la aplicación de las sanciones o multas a que se refiere este capítulo, se observarán las siguientes reglas.*

I.- Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para el efecto se señale y que no podrá ser menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes;

II.- Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, y

III.- Se emitirá resolución, debidamente fundada y motivada, y se notificará por escrito al afectado, turnándose lo actuado a la Secretaría para su correspondiente cobro”

8 INCONFORMIDADES

En caso de inconformidades se atenderán de acuerdo a lo previsto al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo con domicilio en Av. Revolución No. 113, Col. Campestre, C.P. 77030, Chetumal Quintana Roo, México con el teléfono: (983) 8350800 Ext 41617 que a la letra dice *“Los proveedores que hubieren participado en las licitaciones podrán inconformarse por escrito, indistintamente, ante la dependencia o entidad que hubiera convocado o ante el órgano de Control, dentro de los tres días naturales siguientes al fallo del concurso, o en su caso al día siguiente hábil que haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase del mismo”.*

En el caso de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del Estado de Quintana Roo el Artículo 81 de la Ley de Obras Públicas, establece: *“que la inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del Órgano de Control”.*

Los plazos y horarios para que los licitantes puedan, si es el caso, inconformarse por cualquiera de los actos del proceso de contratación previstos en al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo de acuerdo con lo siguiente:

Ley de Adquisiciones:

Página 33 de 77

Actos de autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Quien debe presentar la inconformidad	Horario (días y horarios hábiles)
Acta de junta de aclaraciones	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto	Los licitantes	Entre las 8:00 y las 18:00 horas
Acta de presentación y apertura de proposiciones	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto	Los licitantes	
Acta de fallo	Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo	Los licitantes	

Notas:

- 1.- En todos los casos en que se trate de licitaciones que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad solo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.
- 2.- Para efectos de la aplicación de los horarios señalados, de conformidad a lo establecido en los artículos 31 del Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo y en el Artículo 62 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, aplicados de manera supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

“Respecto al presente acto de autoridad, este podrá ser impugnado mediante el recurso de inconformidad en los términos establecido en el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.”

9 CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten, relacionadas con la presente Licitación Pública Nacional, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter general aplicables, por lo que toda la estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

10 SANCIONES Y PENAS

Las sanciones y/o penas que se aplicarán son las siguientes:

10.1 Penalización por no firmar el contrato.

Quien incurra en este supuesto será sancionado por “LA APIQROO” en los términos del Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Página 34 de 77




10.2 Penalización a la Garantía de cumplimiento de contrato:

El Licitante a quien se hubiere adjudicado el pedido o contrato como resultado de una licitación, perderá en favor de la convocante la garantía que hubiere otorgado, si por causas imputables a él, la operación no se formaliza dentro del plazo a que se refiere este artículo, pudiendo la dependencia o entidad, adjudicar el contrato o pedido al licitante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el Artículo 30 y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al 15%.

Se hará efectiva cuando se presente uno de los casos siguientes:

- a) Cuando no se suministren los bienes conforme a lo establecido en estas bases.
- b) Cuando no se cumpla con las características y especificaciones técnicas de calidad del bien, conforme a la propuesta técnica.
- c) Cuando no se cumpla con los plazos establecidos para suministro de los bienes.
- d) Cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el contrato.
- e) Cuando se rescinda un contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede al licitante ganador para corregir las causas de incumplimiento y no las haya realizado.
- f) Además de lo mencionado anteriormente, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

10.3 Penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes.

Las partes acuerdan que se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2% (dos por ciento) **diario del importe total de los bienes no suministrados (incluyendo el I.V.A.)** y hasta en tanto los bienes sean totalmente entregados, a entera satisfacción de "LA APIQROO". El monto total de la pena convencional en ningún momento será superior al monto total de su garantía de cumplimiento.

Se considerará como fechas de entrega aquellas en la que hayan sido recibidos los bienes a entera satisfacción de "LA APIQROO", en los lugares descritos en el numeral 1.4 a cuenta y riesgo del licitante.

10.4 Procedimiento para la aplicación de sanciones y penas.

- a) Se comunicará por escrito al presunto infractor, los hechos constitutivos de la infracción para que dentro del término que para efecto se señale y que no podrá ser mayor de diez

días naturales exponga, lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

- b) Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
- c) La resolución será debidamente fundada y motivada y se comunicará por escrito al afectado.

10.5. TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO.

En el caso de que este contrato se dé por terminado anticipadamente por causas imputadas a "LA APIQROO", ésta pagará el importe de los bienes entregados hasta la fecha de la terminación, en los términos de la legislación de la materia. Si la terminación anticipada no fuera por causas imputables a "LA APIQROO" ni a "EL PROVEEDOR" tal como el caso fortuito o fuerza mayor, "LA APIQROO" pagará solamente el importe del servicio prestado hasta la fecha del evento. Si la terminación fuera imputable a "EL PROVEEDOR" se observará lo estipulado en este contrato.

11 CONDICIONES DE LAS BASES Y PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Una vez presentada la proposición, el licitante no podrá retirarla por ningún motivo, ni podrá hacerle modificaciones a la misma.

Las presentes bases forman parte del contrato que se derive de esta licitación.

Chetumal, Q. Roo, el 27 de noviembre de 2024.

LIC. LUIS EDUARDO LÓPEZ SILVA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MANIFIESTO CONOCER Y ACEPTO EL CONTENIDO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA, DE LAS BASES, DE LOS ANEXOS Y DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS MISMAS, ASÍ COMO DE LAS MODIFICACIONES A TALES DOCUMENTOS QUE, EN SU CASO, SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

ANEXO 1
"LISTADO DE BIENES A COTIZAR"

PART.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	3	Equipo	Servidor de cómputo para virtualización, instalable en rack, basado en Intel. 2 Procesadores Intel Xeon Gold 5416S con 16 cores @ 2GHz 256GB en RAM (16x16) 2x800 SSD SATA Cache, 4x1.92TB SSD SAS (7.68TB RAW) Conectividad de 4 puertos Base-T 10Gbps BOSS 480GB R1 Fuentes de alimentación redundante de 1400W Microsoft Win Svr DC 2022 Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day
2	21	Licencia	Licencias Vsan 8 add-on por TB suscripción a 5 años
3	2	Equipo	Conmutador de datos ethernet capa 2 y 3 con ZTD (zero touch deployment) y calidad de Servicio. Capa 2+3, Cable para virtual link trunking Chasis de media anchura 12 puertos de 10Gbps Base-T 3 puertos QSFP28 Fuentes de alimentación redundante Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day
4	1	Licencia	Software de virtualización basado en ESXi 5 años de suscripción.
5	1	Equipo	Servidor para software de respaldos instalable en rack 32GB en Ram Udimm. 3 HDD de 2TB SATA en Raid5 Controladoras BOSS M.2 en Raid 1 Controladora PERC H755 SAS IDRAC 9 Enterprise 16G Windows Server 2022 Standard Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day
6	1	Equipo	Sistema de almacenamiento optimizado para respaldos con capacidad de retención de 15 días la capacidad del data center Soporte por 5 años directo de fabricante.
7	2	Equipo	Sistema de alimentación eléctrica ininterrumpible de 6000VA/5400W con baterías adicionales para rack con soporte para 36 meses directo de fabricante.
8	1	Servicio	Servicios de instalación, configuración y puesta a punto de la solución
9	1	Servicio	Servicio de migración de máquinas virtuales V2V, entrega en ejecución remota.
10	1	Servicio	Mesa de ayuda y soporte. Con al menos 1 servicio preventivo al año en sitio, con vigencia de 5 años.

Página 37 de 77

1. Especificaciones técnicas detalladas del servicio.

El licitante que resulte adjudicado deberá considerar en su propuesta cada uno de los siguientes puntos como características mínimas:

1.1 Servidor de cómputo para virtualización, instalable en rack, basado en Intel con soporte de 5 años directo de fabricante.

- El licitante deberá de garantizar que en los modelos propuestos se encuentren certificados por la empresa SAP para poder instalar el sistema SAP S/4 HANA.
- Deberá contar con al menos dos procesadores Intel Xeon serie escalable de 4ª generación o superior con 16 núcleos y 32 hilos de procesamiento, con velocidad de reloj de al menos de 2.00 GHz (frecuencia base) y 30 MB de memoria Cache.
- Deberá contar con al menos 256 GB de memoria RAM DDR5 de 4,800MT/s, en 16 módulos RDIMM, dual rank de al menos 16 GB cada uno. Deberá ser compatible con un crecimiento máximo de al menos 1.5 TB de memoria.
- Deberá incluir un módulo TPM v2.0.
- Deberá incluir un sistema de arranque para el sistema operativo basado en dos unidades de estado sólido M.2 de 480GB enchufables en caliente configuradas en RAID-1 por hardware, este sistema no deberá consumir ranuras de discos del chasis. En caso de falla, las unidades M.2 deberán ser reemplazables sin necesidad de retirar la cubierta del servidor ni apagarlo.
- Para montaje en gabinete estándar de 19" con factor de forma máximo de 2U.
- Deberá contar con al menos dos puertos de red 1 Gb base-t integrados a la placa madre.
- Deberá contar con al menos cuatro puertos de red 10Gb base-t.
- Adicionalmente deberá contar con al menos un puerto de red 1 Gb base-t dedicado para la gestión remota del equipo.
- Deberá incluir una interface de gestión web que fungirá como sistema de administración de hardware fuera de línea, que deberá permitir acceder y controlar las funciones y configuraciones de la BIOS y de los componentes de hardware del equipo a través de una interface web HTML5, este sistema deberá incluir funciones de seguridad que permitan congelar los ajustes de las configuraciones de BIOS y firmware para prevenir cambios no autorizados, borrado seguro de unidades de almacenamiento locales, recuperación de BIOS, así como la funcionalidad de establecer al menos una conexión remota de tipo KVM que deberá permitir monitorear el proceso de arranque del equipo, y acceder a las opciones de arranque o configuración del BIOS de forma remota. Adicionalmente la interface de gestión web deberá realizar funciones de monitoreo de hardware, como mínimo de ventiladores, fuentes de alimentación, memoria, CPU, RAID, tarjetas de red y discos con detección predictiva de fallas y envío de alertas vía SNMP y correo electrónico.
- El servidor deberá soportar la integración completa de la plataforma de administración remota con la consola de gestión de la solución de virtualización y con Microsoft System Center.
- El servidor deberá contar con al menos los siguientes puertos frontales: 1 USB micro, 1 USB 2.0, 1 VGA.
- El servidor deberá contar con al menos dos fuentes de alimentación redundantes de 1400W en modo combinado, como mínimo de nivel de eficiencia platinum, de 100-240V CA, intercambiables en caliente.

- El servidor deberá contar con al menos una ranura de expansión PCIe de bajo perfil a velocidad x8 generación 5 o superior.
- El servidor deberá contar con al menos los siguientes puertos posteriores: 1 USB 2.0, 1 USB 3.0, 1 VGA.
- El servidor deberá incluir una tapa frontal con chapa de seguridad.
- El servidor deberá incluir rieles para montaje en gabinete estándar de 4 postes.
- El servidor deberá soportar el uso y configuración de medidas de seguridad, como mínimo las siguientes: arranque seguro, raíz de confianza de silicio, bloqueo de sistema, cifrado de datos en reposo (SED con administración de claves local o externa), verificación de componentes seguros (verificación de integridad de hardware) y borrado del sistema en todos los racks, TPM 2.0 FIPS, certificado por CC-TCG, con firmware firmado criptográficamente y alerta de intrusión en el chasis.
 - ✓ Garantía con servicio especializado en sitio por 5 años directo del fabricante (no se aceptan pólizas de proveedor)
 - ✓ Soporte de hardware y software disponible 24x7x365, con tiempo de respuesta para atención en sitio de al día siguiente laborable.

1.2 Licencia de VMWare Vsan 8

Deberá incluir el licenciamiento Vmware Vsan 8 add-on por TB suscripción para cubrir la capacidad de 21TB para los 3 equipos de la partida 1. Con un periodo de suscripción por 5 años

1.3 Conmutador de datos ethernet capa 2 y 3 con ZTD (zero touch deployment) y calidad de Servicio, con soporte por 5 años directo de fabricante.

- Deberá ser administrable vía línea de comandos (CLI) y web.
- Deberá contar con al menos 12 puertos de red 10Gb base-t.
- Deberá contar con al menos 3 puertos QSFP28 de 100 Gb.
- Deberá soportar redes convergentes con DCB.
- Deberá contar con al menos 840 Gb de capacidad de conmutación.
- Deberá contar con una tasa de transferencia de al menos 625 Mpps.
- Deberá contar con al menos 2 charolas de enfriamiento, con un ventilador por charola.
- Fuentes de alimentación y ventiladores redundantes, intercambiables en caliente, de 100-240 V CA.
- Para montaje en gabinete estándar de 19" con factor de forma de 1U.
- Con un puerto de consola RS232 con conector RJ45.
- Con al menos un puerto de consola alterno micro-USB.
- Con al menos un puerto de administración fuera de banda 10/100/1000 base-t.
- Con memoria de CPU de al menos 4GB.
- Con memoria de búfer de paquetes de al menos 12MB.
- Deberá soportar al menos 272,000 direcciones MAC y 128 instancias PVST.
- Deberá soportar al menos 200,000 rutas IPv4, 4,000 VLANs L2 y 500 VLANs L3.
- Deberá soportar como mínimo 255 sesiones iSCSI y 16 targets iSCSI.
- Deberá incluir un cable QSFP28 de 100Gb de 0.5 metros para enlace de trunking virtual redundante.

- Deberá incluir todos los cables de red necesarios para la adecuada interconexión de todos los equipos solicitados en este lote, considerando dos interfaces de datos y una interfaz de administración como mínimo. Los cables deberán ser armados de fábrica, categoría 6 o superior y de la longitud adecuada para la instalación de los equipos en el gabinete propiedad del instituto designado.
- Deberá soportar como mínimo los siguientes estándares y protocolos: IEEE 802.1Qaz ETS, IEEE 802.1p priorización capa 2, IEEE 802.1D puenteo del protocolo de árbol de expansión, IEEE 802.3ad agregación de enlaces con LACP, IEEE 802.1w RSTP, IEEE 802.1s MSTP, TIA-1057 LLDP-MED, IEEE 802.1Qbb PFC, IEEE 802.3x control de flujo, IEEE 802.1X control de acceso a red, IEEE 802.1s MSTP, IEEE 802.1ab LLDP, IEEE 802.3ac Extensión de la trama máxima para etiquetado VLAN, IEEE 802.1Q, al menos 120 instancia de PVST, IEEE 802.1t RPVST+, VRRP en modo activo/activo, soporte para port mirroring, RFC 238, RFC 5340, RFC 4271, RFC 2545, distribución de rutas de BGP a OSPF.
- El conmutador deberá incluir el sistema operativo pre-instalado y no deberá ser de uso gratuito, deberá estar incluido en el soporte y asistencia técnica por parte del fabricante del hardware.
- Garantía de 5 años

1.4 Software de virtualización basado en ESXi con 5 años de suscripción.

Deberá incluirse el licenciamiento en modalidad de suscripción por 5 años del producto VMware vSphere Foundation, versión 8, para la cantidad de núcleos propuestos en la partida 1.

1.5 Servidor para software de respaldos instalable en rack, con soporte de 5 años directo de fabricante.

- Deberá contar con al menos un procesador Intel Xeon serie E con 8 núcleos y 16 subprocesos, con velocidad de reloj mínima de 2.60 GHz (frecuencia base) y 24 MB de Cache.
- Deberá contar con al menos 32 GB de memoria RAM de 5600 MT/s, con módulos UDIMM de rango dual con protección ECC. Deberá ser compatible con crecimiento de 128 GB de memoria como mínimo.
- Deberá contar con un módulo TPM v 2.0.
- Deberá incluir al menos una controladora de almacenamiento para RAID por hardware con soporte a los niveles 0, 1 y 10. Deberá contar con al menos tres unidades de disco duro tipo SATA de 2TB a 7200rpm enchufables en caliente, configurados en RAID-5. También un par de tarjetas controladoras BOSS tipo M.2 de 480GB de capacidad configurada en Raid 1.
- El servidor deberá contar con un chasis para montaje en gabinete estándar de 19" con factor de forma máximo de 1U.
- Deberá contar con dos puertos de red 1 Gb base-t integrados a la placa madre.
- Deberá contar con dos puertos de red 10Gb base-t.
- Adicionalmente deberá contar con un puerto de red 1 Gb base-t dedicado para la gestión remota del equipo.
- Deberá incluir una interface de gestión web que fungirá como sistema de administración de hardware fuera de línea, que deberá permitir acceder y controlar las funciones y configuraciones de la BIOS y de los componentes de hardware del equipo a través de una

interface web HTML5, este sistema deberá incluir funciones de seguridad que permitan congelar los ajustes de las configuraciones de BIOS y firmware para prevenir cambios no autorizados, borrado seguro de unidades de almacenamiento locales, recuperación de BIOS, así como la funcionalidad de establecer al menos una conexión remota de tipo KVM que deberá permitir monitorear el proceso de arranque del equipo, y acceder a las opciones de arranque o configuración del BIOS de forma remota. Adicionalmente la interface de gestión web deberá realizar funciones de monitoreo de hardware, como mínimo de ventiladores, fuentes de alimentación, memoria, CPU, RAID, tarjetas de red y discos con detección predictiva de fallas y envío de alertas via SNMP y correo electrónico.

- Deberá soportar la integración completa del sistema de administración remota con la consola de gestión de la solución de virtualización y con Microsoft System Center.
- El equipo deberá venir de fábrica con el sistema operativo Microsoft Windows Server 2022 Standard preinstalado y licenciado.
- Deberá contar con al menos los siguientes puertos frontales: 1 USB micro, 1 USB 2.0.
- Deberá contar con al menos dos fuentes de alimentación redundantes de 600W o superior, de 100-240V CA, intercambiables en caliente.
- Deberá contar con al menos los siguientes puertos posteriores: 1 USB 2.0, 1 USB 3.2 Gen1, 1 VGA y 1 Serial.
- Deberá incluir una tapa frontal con chapa de seguridad.
- Deberá incluir rieles deslizables para montaje en rack estándar de 4 postes.
- El servidor deberá soportar el uso y configuración de medidas de seguridad, como mínimo las siguientes: TPM 2.0 FIPS, certificado por CC-TCG, TPM 2.0 China NationZ, con firmware firmado criptográficamente, alerta de intrusión en el chasis.
- Deberá soportar seguridad estándar de arranque seguro, raíz de confianza de silicio, bloqueo de sistema, cifrado de datos en reposo (SED con administración de claves local o externa), verificación de componentes seguros (verificación de integridad de hardware) y borrado del sistema en todos los racks.

1.6 Sistema de almacenamiento optimizado para respaldos con soporte por 5 años directo de fabricante.

- Deberá ser una solución integrada de propósito específico, diseñada para ambientes de respaldo y recuperación, con una arquitectura enfocada en la invulnerabilidad de la información y la ciberseguridad.
- Deberá soportar la ingesta de respaldos a una tasa mínima de 27 TB por hora.
- Capacidad mínima utilizable de 8TB ampliable a 32 TB de forma instantánea con una llave de software.
- El sistema deberá soportar la conexión de red mediante el protocolo de control de agregación de enlaces (LACP), así como etiquetado de VLAN y creación de alias de IP. El sistema deberá ser compatible con los protocolos FTP, SSH y SNMP.
- El equipo deberá soportar una capacidad máxima de expansión de 172 TB utilizando gabinetes de crecimiento adicionales, adicionalmente el sistema deberá ser capaz de utilizar recursos de almacenamiento de nube para incrementar la capacidad de retención a largo plazo del repositorio de respaldos.

- Deberá contar con la capacidad de realizar deduplicación y compresión global de los datos almacenados en el sistema, para optimizar el uso del espacio de almacenamiento.
- Deberá incluir una funcionalidad para integrarse con diversos fabricantes de software de respaldos para realizar la deduplicación desde el origen de los datos, reduciendo la carga sobre los recursos del sistema usando un protocolo de comunicación optimizado y seguro. Adicionalmente deberá ser compatible con métodos de acceso tradicionales como NDMP, CIFS y NFS v3 o superior.
- El sistema deberá ser capaz de realizar la verificación de la información respaldada, realizando la lectura de los datos después de su escritura y realizando una comparación con los datos enviados a disco mediante una suma de comprobación (checksum), para confirmar que los datos sean correctos y puedan recuperarse desde cualquier nivel del sistema.
- El sistema deberá ser capaz de emular un dispositivo de respaldo en cintas (VTL) para compatibilidad con ambientes de respaldo de cartuchos magnéticos.
- Deberá incluir una opción de software que proporcione cifrado en línea de los datos de usuario en reposo, este cifrado deberá integrarse con el proceso de deduplicación en línea y cifrar los datos antes de que se escriban a disco. El cifrado deberá soportar como mínimo el algoritmo AES-256 y usar bibliotecas criptográficas validadas por FIPS 140-2 BSAFE. El motor de cifrado deberá incluir un administrador de claves interno para configurar y administrar la rotación de claves en un solo sistema.
- El sistema deberá ser capaz de establecer políticas de retención para asuntos legales y de auditoría para proteger los datos de eliminaciones o modificaciones mientras la política se encuentra activa.
- El sistema deberá incluir la funcionalidad de segmentación o particionamiento, para separar de forma granular los respaldos realizados de acuerdo con la carga de trabajo de aplicaciones específicas, cada partición deberá permitir utilizar políticas de replicación, retención, límites de consumo de espacio y copias instantáneas de forma independiente.
- Deberá estar contenido en un chasis para montaje en rack estándar de 19", con un tamaño máximo de 2U.
- Deberá contar con al menos 4 puertos de red 10Gb base-t.
- Adicionalmente deberá contar con al menos un puerto de red 1 Gb base-t dedicado para la gestión remota del equipo.
- La interface de gestión web deberá incluir tableros personalizables que desplieguen información sobre las capacidades actuales y proyectadas en el nivel del sistema, adicionalmente deberá incluir la funcionalidad de acceso basado en roles (RBAC), programación y monitoreo de SNMP y gestión de las actualizaciones de firmware. Adicionalmente el sistema deberá ser administrable vía línea de comandos (CLI) a través de SSH.
- En caso de que se produzca una falla o una recuperación ante desastres en un entorno virtualizado, el sistema deberá ser capaz de activar de inmediato máquinas virtuales orientadas a la producción dentro del dispositivo como medida de contingencia.
- El sistema deberá ser capaz de utilizar recursos provenientes de proveedores de servicios de nube como AWS, Google Cloud, Azure y otros como un nivel adicional de almacenamiento para los respaldos
- Deberá contar con un procesador de 8 núcleos Intel, 48 GB de memoria para el sistema, 480 GB de memoria no volátil (NVRAM)

- Deberá contar con al menos dos fuentes de alimentación redundantes, de alimentación 100-240V CA, intercambiables en caliente.
- Deberá incluir una tapa frontal con chapa de seguridad.
- Deberá incluir rieles deslizables para montaje en rack estándar de 4 postes.
 - Garantía con servicio especializado en sitio por 5 años directo del fabricante (no se aceptan pólizas de proveedor)
 - Soporte de hardware y software disponible 24x7x365

1.7 Sistema de alimentación eléctrica ininterrumpible de 6000VA/5400W con baterías adicionales para soportar un mínimo de 3 hrs. con 100% de carga con soporte para 36 meses directo de fabricante.

El sistema formara un paquete con:

- ✓ 1 Unidad UPS Smart-UPS On-Line, 6kVA/6kW, rack, 208V, 2x L6-20R+3x L6-30R NEMA outlets, Network Card+SmartSlot, Extended runtime, With rail kit
- ✓ 5 Smart-UPS On-Line SRT Battery Pack for 3kVA Extended runtime model 96V para ampliar el tiempo de respaldo.

Con las siguientes características mínimas para el punto 1 y punto 2:

Deberá ser un sistema de doble conversión en línea, con capacidad de 6000 VA / 5400 Watts, con tiempo de transferencia cero y regulación de voltaje activa que mantenga en todo momento la tensión de salida dentro del +/-1% de la tensión nominal seleccionada.

Deberá realizar supresión de sobretensiones, corregir caídas de voltaje y realizar supresión de ruido EMI/RFI.

El chasis deberá ser de factor de forma para montaje en rack estándar de 19".

Adicional al módulo de potencia deberán incluirse un total de 5 módulos externos de baterías para un tiempo de respaldo mínimo de 3 hrs con una carga de 5400 Watts.

Será un UPS SRT6KXLT, más 5 módulos SRT96BP

Deberá poder operar en modo económico, reduciendo la producción de calor y consumo de energía.

Deberá contar con un puerto USB compatible con HID y un puerto serial que permitan apagar y guardar la información sin supervisión.

Deberá contar con un puerto de red Ethernet para administración remota y envío de información vía SNMP.

Deberá soportar el apagado de emergencia (EPO) a través de la interfaz incorporada.

Deberá contar con al menos 2 tomacorrientes L6-20R y 2 L6-30R de salida para los PDUs. La conexión de entrada deberá ser de tipo L6-30R con opción de instalación permanente.

Deberá operar con una tensión de entrada de 200 V - 240 V CA y entregar una tensión nominal de salida configurable de 200 V / 208 / 240 V CA.

Deberá contar con un panel de visualización LCD con controles de desplazamiento que soporte el monitoreo visual de las funciones principales del sistema y opciones de configuración avanzadas para el nivel de carga, selección de voltaje nominal y conversión de frecuencia.

Deberá contar con LEDs indicadores de las condiciones de operación de los elementos principales del sistema, como mínimo la alimentación de línea, el modo de línea, modo económico/derivación, operación a batería, cargador y estado de la salida de CA.

Deberá contar con alarma acústica y botón de cancelación de alarma.

Deberá ser capaz de realizar la transferencia de línea a batería de forma instantánea, sin tiempo de espera.

Deberá soportar el modo de arranque en frío

Deberá incluir accesorios de montaje para instalación en rack estándar de 19".

- Garantía con servicio especializado en sitio por 36 meses directo del fabricante (no se aceptan pólizas de proveedor)

1.8 Servicios de instalación, configuración y puesta a punto.

El licitante deberá considerar todos los componentes y accesorios necesarios para asegurar la correcta interconexión, funcionamiento y soporte de la solución propuesta, sin costo adicional para la convocante, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa, cables, conectores, mano de obra, insumos para el etiquetado, y demás a consideración del licitante para la integración de los componentes de las subpartidas entre sí.

El licitante deberá entregar un plan de trabajo al área convocante, después del fallo y antes de la entrega de los equipos dónde se indique lo siguiente:

- Fecha de inicio y fecha de terminación de cada etapa solicitada.
- Punto de contacto para intercambio de información.
- Descripción de las condiciones previas a cumplir para el servicio.
- Matriz de escalación del servicio.

El plan solicitado deberá estar firmado y conciliado con el área requirente al momento de la entrega.

El plan solicitado deberá considerar el detalle de las siguientes etapas:

1. **Etapas de planeación:** Se deberán detallar las actividades previas que deberán ejecutarse antes de la instalación física de los equipos, mecanismos de migración de información y trabajos a realizar para la integración física de los componentes en el sitio de la convocante.
2. **Etapas de instalación:** Se deberán detallar las actividades a realizar durante el proceso de instalación física, configuración y documentación.
3. **Etapas de configuración de respaldos:** Se deberán detallar las actividades del proceso de configuración de tareas de respaldo dónde se cubran el 100% de las MV en producción.

4. Etapa de transferencia de información y cierre: Se deberán establecer las actividades para la entrega de la memoria técnica documentada y la sesión de transferencia de información.

El licitante deberá proporcionar una sesión de transferencia de conocimiento técnico de la solución implementada para compartir configuraciones realizadas en la implementación en sitio, así como administración y operación de la solución, de al menos 08 horas de duración para 4 personas responsables de la administración de esta.

El licitante deberá considerar la configuración del ambiente de respaldos propuesto para la protección de las cargas de trabajo físicas o virtuales designadas por el Instituto, incluyendo la creación de políticas, grupos de protección e instalación de componentes auxiliares de software donde sean necesarios.

La instalación, configuración y puesta en marcha de la solución deberá realizarse en sitio, por personal calificado del fabricante o del licitante, en caso de que los trabajos sean realizados por personal del licitante, éste deberá establecerlo así en su propuesta técnica, y adjuntar la documentación que compruebe su experiencia y las certificaciones de su personal para la implementación cómo se solicita en la sección 2.3.

El licitante deberá adjuntar toda la documentación solicitada en la sección 2.3 con la finalidad de que el servicio cumpla los requerimientos aquí solicitados.

1.9 Servicio de migración de máquinas virtuales V2V (entrega en ejecución remota)

El licitante deberá realizar la migración de las máquinas virtuales existentes en la infraestructura actual de la convocante hacia la nueva infraestructura. Los detalles de la infraestructura física y virtual existentes serán compartidos con el licitante ganador ya que estos servicios podrán ejecutarse de manera remota.

El licitante deberá considerar que de no ser posible la migración de algunas máquinas virtuales y en su lugar se utilizará un procedimiento de recreación de las mismas, esto derivado de la necesidad de la convocante y de la tecnología misma, para este procedimiento el licitante será responsable de crear el ambiente virtual cliente (máquina virtual) con las especificaciones que le suministre la convocante y en común acuerdo, siendo responsabilidad de la convocante la instalación y configuración de sus aplicaciones e información propia.

El licitante deberá considerar que de no ser posible hacer la migración de la totalidad de las máquinas virtuales en un solo evento e incluso podría requerir la ejecución durante horarios no laborales o días festivos, esto para asegurar la continuidad de los servicios y la transición de la tecnología de la manera más conveniente para la convocante.

El licitante deberá considerar un plan de migración general y ventanas de tiempo, en el que se especifiquen al menos las siguientes etapas, con fechas de inicio y término de cada etapa:
Planeación.

- ✓ Migración.
- ✓ Protocolos de prueba.
- ✓ Protocolos de falla.
- ✓ Cierre.

Para cada una de las cuáles deberá especificar la metodología, las herramientas y las configuraciones a realizar para el proceso completo de migración.

1.10 Mesa de ayuda y soporte, con vigencia de 5 años.

El licitante deberá de considerar 1 servicio por año para el mantenimiento de los servidores, que incluyen detección de alertas, limpieza de polvo, encendido y apagado, todo esto como soporte preventivo.

El licitante deberá proporcionar un servicio de mesa de ayuda para la gestión de las garantías y soporte entre fabricantes distintos con disponibilidad 5/8 para levantar solicitudes y tiempos de atención en días hábiles con una duración de 5 años a partir de la fecha de cierre de los servicios de instalación.

La mesa de ayuda proporcionada por el licitante deberá contar con al menos un sitio web para levantar solicitudes 5/8 y la capacidad de atender requerimientos de casos de soporte de nivel 1.

Se deberá adjuntar la matriz de escalación para la mesa de ayuda propuesta.

2. Documentación requerida.

El licitante deberá entregar por única ocasión y de forma anexa a su propuesta la siguiente documentación en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa.

2.1 Cartas generales por subpartida.

Cada subpartida deberá incluir lo siguiente (según aplique a hardware, software o ambos):

- A. Carta emitida por el fabricante de hardware en la que se avale que el equipo cumple con los años de garantía requeridos.
- B. Carta firmada por el representante legal del licitante dónde se declara que todos los equipos de hardware propuestos son nuevos, originales, no reconstruidos ni remanufacturados, de generación disponible y vigente por el fabricante, que no incluyen tarjetas madre OEM o de doble etiqueta.
- C. Carta del fabricante de los elementos de hardware propuestos, donde se manifieste que los equipos propuestos son nuevos, originales, de modelos vigentes en el mercado, y que contarán con refacciones disponibles por al menos 5 años contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.
- D. Carta del fabricante de cada marca propuesta dónde se acredite que el licitante es un distribuidor autorizado, incluyendo el software de virtualización y el software de respaldos.

2.2 Cartas específicas por subpartida de hardware o software.

Para la subpartida 1, 3, 5, 6 y 8:

- E. Carta emitida por el fabricante, en la cual se indique Motherboard es de la misma marca del fabricante del equipo con marca troquelada o grabada en la tarjeta, no deberá presentar alteraciones o correcciones de ingeniería. No se aceptan calcomanías o etiquetas, ni tarjetas con doble logotipo o marca.
- F. Carta del fabricante donde se manifieste que el BIOS es propietario y desarrollado por el fabricante de los equipos.
- G. Carta emitida por el fabricante, en la cual garantiza que el participante tiene la capacidad técnica para proporcionar el servicio de soporte técnico sobre los equipos ofertados.

Para la subpartida 2:

- H. Carta firmada por el representante legal del licitante dónde se declare el Associated Partner ID de Microsoft y se declare que pertenece al programa CSP de la MPN de Microsoft.

2.3 Documentación específica para la subpartida 10 Servicios de instalación, configuración, puesta a punto y operación de la infraestructura.

Para garantizar que los niveles de servicio y la capacidad técnica de la operación se deberá anexar la siguiente documentación firmada por el representante legal del licitante:

- I. Certificado ISO/IEC 20000-1 Gestión de los servicios de TI a nombre del licitante.
- J. Certificado ISO/IEC 22301 Gestión de la continuidad de servicios a nombre del licitante.
- K. Certificado VMware Certified Advanced Professional – Data Center Virtualization Design (1 persona).
- L. Certificado VMware Certified Professional – Data Center Virtualization (2 personas).
- M. Certificado de industria o de fabricante en tecnologías de almacenamiento, de respaldo y de seguridad, incluido de forma anexa el currículum o temario de la certificación desde el sitio del emisor dónde se observe el cumplimiento del conocimiento en los temas de Sistemas de almacenamiento SAN por Fiber Channel (FC), Arquitecturas de FC, Componentes de sistemas de almacenamiento por bloque y crecimientos de sistemas de almacenamiento (scale-out y scale-up), mecanismos o controles de seguridad en sistemas de almacenamiento (1 persona, el licitante podrá presentar más de un certificado con su respectivo temario si es necesario, siendo la misma persona en todos). Solo se aceptarán certificados que en su temario especifiquen que es necesario presentar un examen para ser obtenido.

2.4 Documentación general.

Para garantizar que el licitante podrá cumplir con las condiciones y niveles que el servicio expresa será necesario presentar la siguiente documentación firmada por el representante legal:

- N. Certificado ISO/IEC 37001 Sistemas de gestión antisoborno.
- O. Contrato o acta de termino de servicios de centro de datos similares (2 clientes diferentes).
- P. Cada subpartida solicitada deberá incluir el catálogo de funcionalidades del software solicitado y/o folleto dónde estén especificados los requerimientos de la licitación, estas deberán estar en idioma español o en su defecto acompañadas de una traducción simple.



ANEXO 2
MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL DATA CENTER DE APIQROO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL LIC. VAGNER ELBIORN VEGA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE LA MISMA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA APIQROO” Y POR LA OTRA LA EMPRESA “_____”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, POR LOS QUE “LAS PARTES” SE SUJETAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- “LA APIQROO” declara que:

1. **ACTA CONSTITUTIVA:** Que “LA APIQROO” es una sociedad mercantil constituida conforme a las leyes mexicanas como una Sociedad Anónima de Capital Variable, según consta en la escritura pública de constitución social número ocho mil trescientos dos, de fecha 17 de marzo del año de 1994, otorgada ante la fe del Notario Público número ocho de la ciudad de Chetumal Quintana Roo, Licenciado Fernando Agustín Cuevas Pérez, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
2. **REPRESENTACIÓN LEGAL:** Que el Lic. Wagner Elbiorn Vega, en su calidad de Director General de “LA APIQROO” cuenta con la personalidad y facultades suficientes y necesarias para celebrar el presente instrumento, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas de manera alguna, tal como lo acredita mediante la escritura pública número 5,093, Volumen Décimo Séptimo, Tomo “C”, de fecha 19 de octubre del año 2022, pasada ante la fe de la Lic. Ligia María Teyer Escalante, Notaria Pública Titular número 54, con ejercicio y residencia en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
3. **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** Que “LA APIQROO” acordó el procedimiento de Licitación Pública Nacional marcado con el número API-GAF-SAI-LPN-029-2024 para el suministro de equipos y servicios para el proyecto de actualización de tecnología del



Data Center de APIQROO, con fundamento en los artículos 19 inciso a)¹ y 21 fracción I² de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, bajo las características, especificaciones y cantidades contenidas en el Anexo 1 de la propuesta técnica entregada por "EL PROVEEDOR".

Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, "LA APIQROO" cuenta con los recursos propios; y estos fueron autorizados por la Gerencia de Administración y Finanzas, mediante oficio número _____ de fecha _____.

Que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "LA APIQROO" aprobó en su *Décima Primera Sesión Ordinaria de fecha 22 de noviembre del presente año el procedimiento*; en fecha _____ de 2024 se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones, desahogando el día _____ de 2024 al acto de recepción y apertura técnica de las propuestas técnicas y económicas para su análisis, por lo que en fecha _____ se emitió el dictamen de adjudicación que favoreció a la empresa _____, al cumplir con todas las condiciones técnicas, legales y económicas previstas en la Licitación Pública Nacional.

Este contrato se sujeta a todos y cada uno de los documentos legales derivados de la licitación pública nacional número API-GAF-SAI-LPN-029-2024, documentos que obran en el expediente técnico correspondiente, como lo indica la normatividad aplicable.

Se agrega al presente como ANEXO, el anexo 1 de la propuesta técnica presentada por "EL PROVEEDOR" que describe las características, especificaciones y cantidades de los bienes de conformidad con el Anexo 1 de las bases de la Licitación Pública Nacional precitada y a los acuerdos que derivaron de la junta de aclaraciones; de igual manera, se anexa el anexo 5 de la propuesta económica presentada por "EL PROVEEDOR".

¹ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

ARTÍCULO 19.- Las dependencias y entidades bajo su responsabilidad podrán contratar adquisiciones y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

a). - Por licitación pública, y

² Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

ARTÍCULO 21.- Las licitaciones públicas podrán ser:

I.- Nacionales, cuando únicamente participan personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir, cuenten por lo menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional.

Página 50 de 77



4. **DOMICILIO:** Para los efectos del presente contrato, se señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones, el ubicado en las oficinas ubicadas en calle 22 de enero entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, Código Postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

En términos de lo dispuesto por los artículos 49 y 50 del Código de Comercio de aplicación supletoria a la presente y las disposiciones contenidas en el Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo, se señalan los correos electrónicos: a) apiqroo@apiqroo.com.mx, b) llopez@apiqroo.com.mx y c) greyes@apiqroo.com.mx para recibir correspondencia mercantil relacionada con el presente.

Para los efectos de la emisión, presentación y tramite de las facturas relacionadas con el presente contrato se señalan los correos cfid.api.ct2021@gmail.com y adquisiciones@apiqroo.com.mx; para el envío de los archivos .XML y .PDF

5. Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **API940317RZA** y cuenta con los siguientes datos fiscales para facturación: **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.**, domicilio fiscal: Calle 22 de enero no. 261, entre Francisco I. Madero y José María Morelos. col. Centro. C.P. 77000 Chetumal Quintana Roo.

II.- "EL PROVEEDOR" declara:

1. **ACTA CONSTITUTIVA:** Que es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas como una _____; bajo la denominación _____." según consta en la _____, notario público número _____ del municipio de _____, inscrita bajo el número _____ del Registro Público de Propiedad y Comercio. Que su clave de Registro Federal de Contribuyentes vigente resulta ser _____.
2. **OBJETO SOCIAL:** Que el objeto social de "EL PROVEEDOR" comprende entre otros:
- a) .
- b) .
3. **REPRESENTACIÓN LEGAL:** Que "EL PROVEEDOR" es representada por el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa, mismo que cuenta

Página 51 de 77

con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato de conformidad con la escritura pública _____

Mismo que se identifica con credencial para votar con clave _____, expedida por el Instituto Federal Electoral, con fecha de emisión en el año ____ y con vigencia al año _____.

4. **PADRON DE PROVEEDORES:** Que cuenta con la inscripción vigente al Padrón de Proveedores del Estado de Quintana Roo, bajo el número - ____ - expedido por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Dirección General de Administración, con vigencia del _____ del año ____.
5. **DOMICILIO LEGAL:** Que manifiesta tener su domicilio fiscal en _____ mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

*Se señala como domicilio legal y correo electrónico para oír y recibir notificaciones en el presente contrato, el ubicado en _____

En términos de lo dispuesto por los artículos 49 y 50 del Código de Comercio de aplicación supletoria a la presente y las disposiciones contenidas en el Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo, se señala el correo electrónico: _____ para recibir correspondencia mercantil relacionada con el presente.

6. **PROTESTA DE DECIR VERDAD:** Que "EL PROVEEDOR" manifiesta:
 - a. Que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, sometiéndose al contenido de las disposiciones allí establecidas.
 - b. Que: cuenta con los recursos técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

- c. Que se encuentra al corriente en el pago de impuestos y aportaciones correspondientes al IMSS e INFONAVIT.
- d. Que conoce en su integridad las características y especificaciones de los bienes objeto del presente contrato, contenidas en el **Anexo 1** de las bases de Licitación **API-GAF-SAI-LPN-029-2024**, y su propuesta técnica y económica los satisface a cabalidad.

III.- Declaran "LAS PARTES"

1. Que "LAS PARTES" se reconocen la capacidad y personalidad con la cual comparecen y han convenido celebrar el presente contrato de índole administrativo, ya que, se rige por las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y normas complementarias. Obligándose en los términos y condiciones establecidas en el mismo.
2. Que cada una de "LAS PARTES" conviene en pagar todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes estatales y municipales aplicables tenga la obligación de cubrir durante la vigencia y cumplimiento del contrato.
3. Que "EL PROVEEDOR" se compromete a dar y resolver los requerimientos técnicos y legales que surgieren al momento de la revisión y trámite de cualquier dependencia normativa, incluyente al Órgano Superior de Fiscalización.

Por lo que se sujetan a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. - "LA APIQROO" celebra el presente contrato con "EL PROVEEDOR" para el suministro de equipos y servicios para el proyecto de actualización de tecnología del Data Center de APIQROO, cuyos términos, condiciones y características fueron debidamente identificadas en la Licitación Pública Nacional marcada con el número API-GAF-SAI-LPN-029-2024; de conformidad a las condiciones técnicas, legales y económicas evaluadas en el dictamen de adjudicación de fecha _____ y el acta de fallo de fecha _____, que nos llevan a concluir que la Propuesta Técnica y Económica de "EL PROVEEDOR" son las que cumplen con las condiciones requeridas por "LA APIQROO". Según las características y especificaciones contenidas en el Anexo 1 de las bases de la licitación precitada y en su caso lo acuerdos que deriven de la junta de aclaraciones.

Página 53 de 77

Por lo que, para efectos de identificar adecuadamente el **Objeto del Contrato**, nos remitiremos a la documentación precitada, y **"LAS PARTES"** reconocen que forma parte integrante del presente contrato.

SEGUNDA. - MONTO DEL CONTRATO. - El monto del presente contrato es por un importe subtotal de _____, más el 16% del I.V.A. que hace un importe de _____, haciendo un importe total _____. De conformidad a los siguientes precios unitarios:

PART.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Subtotal
1	3	Equipo	Servidor de cómputo para virtualización, instalable en rack, basado en Intel. 2 Procesadores Intel Xeon Gold 5416S con 16 cores @ 2GHz 256GB en RAM (16x16) 2x800 SSD SATA Cache, 4x1.92TB SSD SAS (7.68TB RAW) Conectividad de 4 puertos Base-T 10Gbps BOSS 480GB R1 Fuentes de alimentación redundante de 1400W Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day		
2	21	Licencia	Licencias Vsan 8 add-on por TB suscripción 5 años		
3	2	Equipo	Conmutador de datos ethernet capa 2 y 3 con ZTD (zero touch deployment) y calidad de Servicio. Capa 2+3, Cable para virtual link trunking Chasis de media anchura 12 puertos de 10Gbps Base-T 3 puertos QSFP28 Fuentes de alimentación redundante Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day		
4	1	Licencia	Software de virtualización basado en ESXi 5 años de suscripción.		
5	1	Equipo	Servidor para software de respaldos instalable en rack 32GB en Ram Udimm. 3 HDD de 2TB SATA en Raid5 Controladoras BOSS M.2 en Raid 1 Controladora PERC H755 SAS IDRAC 9 Enterprise 16G Windows Server 2022 Standard Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day		
6	1	Equipo	Sistema de almacenamiento optimizado para respaldos con capacidad de retención de 15 días la capacidad del data center Soporte por 5 años directo de fabricante.		
7	2	Equipo	Sistema de alimentación eléctrica ininterrumpible de 6000VA/5400W con baterías adicionales para rack con soporte para 36 meses directo de fabricante.		

Página 54 de 77



8	1	Servicio	Servicios de instalación, configuración y puesta a punto de la solución		
9	1	Servicio	Servicio de migración de máquinas virtuales V2V, entrega en ejecución remota.		
10	1	Servicio	Mesa de ayuda y soporte, con vigencia de 5 años.		
				Subtotal	
				I.V.A.	
				Total	

“LAS PARTES” pactan que el precio unitario se mantendrá vigente, sin modificación alguna hasta la conclusión del contrato.

“LA APIQROO” manifiesta que no realizará pago excedente alguno por trabajos o cargas adicionales no programadas y presupuestadas, estando a la propuesta de precios unitarios aprobada; así como, se reserva el pago y/o finiquito en caso de defecto de los bienes, que sean responsabilidad de “EL PROVEEDOR”

TERCERA. - ANTICIPOS. - Para efectos de ejecución del presente contrato, **se otorgará un anticipo del 50% del monto total contratado (I.V.A. incluido).**

CUARTA. - FORMA DE PAGO. – “LA APIQROO” efectuará el pago en 2 exhibiciones por el monto total de los bienes adjudicados, el primero por el 50% del monto total contratado (I.V.A. incluido) por concepto de anticipo, a condición de que “EL PROVEEDOR” haya entregado las garantías de anticipo y cumplimiento. El segundo por el saldo del 50% del monto total contratado (I.V.A. incluido) a contra entrega de los bienes, servicios y la activación de las licencias; lo anterior vía transferencia electrónica o cheque nominativo, a más tardar a los 20 días naturales después de recibir la factura.

Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” deberá presentar la factura correspondiente en la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios de “LA APIQROO”, además de enviar los archivos XML y PDF a los correos cfid.api.ct2021@gmail.com y adquisiciones@apiqroo.com.mx, para que se proceda a la revisión y validación de los requisitos fiscales vigentes; una vez, validada la factura, se procederá a realizar el pago correspondiente.

En caso de errores o deficiencias en la factura y/o su documentación anexa, dentro del plazo estipulado para su recepción y revisión, el subgerente de Adquisiciones e Inventarios por escrito o por correo electrónico, hará las observaciones correspondientes. Con la finalidad de que sean subsanadas y/o corregidas y se presente de nueva cuenta la factura.



Esto reiniciará el trámite de pago, es decir, que el plazo estipulado para pago iniciará a partir de la nueva presentación. Sin embargo, la vigencia del contrato y el plazo de entrega no se verán afectados por el tiempo que "EL PROVEEDOR" requiera para subsanar los errores y/o deficiencias en las facturas o documentación.

Por lo anterior, "EL PROVEEDOR" estará obligado a cumplir en tiempo y forma con la **cláusula séptima** del contrato.

QUINTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.- "LA APIQROO" de conformidad con lo establecido por el **artículo 38³** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, dentro de su presupuesto aprobado y disponible podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar incrementar la cantidad de bienes, mediante addendum signado "**LAS PARTES**" al presente contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio unitario de los bienes, sea igual al pactado originalmente podrá llevar a cabo modificaciones en las cantidades originalmente requeridas en el contrato.

SEXTA. - ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS. – "EL PROVEEDOR" se obliga a suministrar los equipos y servicios para el proyecto de actualización de tecnología del Data Center de APIQROO, de conformidad a las cantidades, características y especificaciones señaladas en el **anexo 1** de la propuesta técnica entregada por "EL PROVEEDOR" de la Licitación Pública Nacional API-GAF-SAI-LPN-029-2024.

³ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. **ARTICULO 38.-** Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, los poderes y sus respectivas dependencias y entidades, podrán bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento de la cantidad de bienes solicitados, mediante modificación de sus pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente. Párrafo reformado POE 18-12-1998

Tratándose de pedidos o contratos en los que se incluya bienes o servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada bien o servicio de que se trate.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito, por parte de las dependencias y entidades. Los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que haya hecho el contrato o quien lo sustituya.

Las dependencias y entidades se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor, comparadas con las establecidas originalmente.

Página 56 de 77



SÉPTIMA. - LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS. - "EL PROVEEDOR" deberá entregar como a continuación se detalla:

Partidas 1, 3, 5, 6, y 7 del anexo 1 de las bases:

Los bienes deberán entregarse en la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios de la APIQROO, en calle 22 de enero entre José María Morelos y Francisco I. Madero, número 261, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo. En horario de 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

El plazo de entrega de los bienes es de máximo 45 días naturales a partir de la fecha de firma del contrato.

Partidas 3 y 4 del anexo 1 de las bases:

La evidencia de la activación de las licencias deberá entregarse en la **Gerencia de Informática** de la APIQROO, en calle 22 de enero entre José María Morelos y Francisco I. Madero, número 261, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo. En horario de 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

La activación de las licencias VMware deberá realizarse en un plazo máximo de 5 días naturales a partir de la solicitud del área requirente y la vigencia de las licencias es de 5 años contados a partir de la activación.

Partidas 8 y 9 del anexo 1 de las bases:

Los servicios de instalación deberán realizarse en el centro de datos ubicado en la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios de "LA APIQROO", ubicada en calle 22 de enero entre José María Morelos y Francisco I. Madero, número 261, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo. En horario de 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes. El plazo máximo que se requiere para la instalación es de.

Una vez realizada la instalación, el servicio de migración de cluster virtual V2V, ejecución y entrega remota, se deberá entregar en un plazo máximo de 7 días hábiles, siendo el responsable de recibir y verificar el Gerente de Informática.

Partida 10 del anexo 1 de las bases:

"EL PROVEEDOR" deberá de considerar 1 servicio por año para el mantenimiento de los servidores, que incluyen detección de alertas, limpieza de polvo, encendido y apagado.



“EL PROVEEDOR” deberá proporcionar un servicio de mesa de ayuda para la gestión de las garantías y soporte entre fabricantes distintos con disponibilidad 24/7 para levantar solicitudes y tiempos de atención en días hábiles con una duración de 5 años a partir de la fecha de cierre de los servicios de instalación.

La mesa de ayuda proporcionada por “EL PROVEEDOR” deberá contar con al menos un sitio web para levantar solicitudes 24/7 y la capacidad de atender requerimientos de casos de soporte de nivel 1.

En caso de que exista retraso en la entrega de los bienes, servicios y la activación de las licencias, “LA APIQROO” no podrá condonar el pago de las sanciones y/o penas previstas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, por parte de “EL PROVEEDOR”. Salvo las excepciones previstas por el artículo 57 la Ley precitada.

OCTAVA. - VIGENCIA. - La vigencia del presente contrato es por el periodo de tiempo del 20 de febrero de 2024 al 30 de marzo de 2030.

NOVENA.- RELACIONES LABORALES.- “LAS PARTES” acuerdan que “EL PROVEEDOR” como empresario y patrón del personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia civil, penal, fiscal, laboral, de seguridad o de cualquier índole, que le impongan en su carácter de patrón, por lo que “EL PROVEEDOR” se obliga a responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores llegaren a presentar en contra de “LA APIQROO”, como consecuencia directa de la entrega de los bienes objeto de este contrato, por lo que este contrato no crea obligaciones laborales para “LA APIQROO”.

DÉCIMA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. - Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente contrato “EL PROVEEDOR” se obliga a dar cumplimiento a las disposiciones previstas por los artículos 28 y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. Constituyendo a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V., una fianza por el 10% del monto total contratado I.V.A. incluido, para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato.

“EL PROVEEDOR” presentará dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del presente instrumento la Póliza de Fianza, la cual deberá ser otorgada por una Institución Mexicana debidamente autorizada por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, misma que deberá mantenerse vigente

Página 58 de 77

hasta el cumplimiento del contrato a satisfacción de "LA APIQROO"; la cual será cancelada por aviso escrito de la *Gerencia Administrativa* de "LA APIQROO".

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

- a) *Que la fianza se otorga a favor de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. confirmada e irrevocable de cumplimiento del CONTRATO número _____, expedida por una institución debidamente autorizada, por el monto de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.), que es equivalente al 10% de total de CONTRAPRESTACIÓN, y que se otorga precisamente en la fecha de firma de este instrumento, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que el contrato le impone al (PROVEEDOR) _____.*
- b) *Que la fianza se otorga en los términos del contrato original, y de conformidad con la Legislación aplicable;*
- c) *Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones incluidas las de pago de intereses, penas convencionales y daños y perjuicios, a cargo de _____, establecidas en el contrato número _____, el cual derivó de la Licitación pública API-GAF-SAI-LPN-029-2024.*
- d) *Que la fianza se actualizará siempre y cuando se modifique la vigencia y contraprestación del contrato original.*
- e) *Que la fianza no será cancelada sino mediante instrucciones expresas y escritas de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. las cuales se emitirán cuando se hayan cumplido cabalmente todas las obligaciones a cargo de _____, respecto del contrato número _____ y su vigencia;*
- f) *Que la fianza estará vigente durante la sustanciación de todos los juicios o recursos legales y procedimientos administrativos y/o laborales que, en su caso, sean interpuestos por cualquiera de las partes, que pudieran interponerse respecto de obligaciones incumplidas durante la vigencia de esta fianza, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente;*



g) Que la fianza garantiza también las posibles contingencias laborales que pudieren llegar a cuantificarse en contra de Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. en relación a prestaciones laborales de trabajadores de _____, que pudieran derivarse con motivo del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo y sus correlativos. Esta obligación de contingencias laborales, se hará efectiva siempre y cuando exista laudo definitivo emitido por autoridad competente que condene a Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S.A. de C.V. al pago de las obligaciones mencionadas, manteniendo la obligación la afianzadora hasta el momento en que se dicte y quede firme el laudo correspondiente. La presente fianza responderá por obligaciones que deriven por contingencias laborales suscitadas durante la vigencia de la misma, pero el beneficiario podrá reclamarlas una vez que haya sido empleado dentro de la citada vigencia de la fianza, o dentro de un plazo máximo de 200 (doscientos) días naturales posteriores a la citada vigencia.

h) Que la Póliza de Fianza es por tiempo indeterminado, hasta el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato en términos del artículo 171 de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, en caso de prórroga del presente contrato automáticamente la vigencia de la fianza se ampliará en concordancia con dicha prórroga.

i) Que "LA APIQROO" es una entidad paraestatal reglamentada por la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, por lo que la Institución Afianzadora acepta y reconoce expresamente sujetarse a lo dispuesto por los artículos 171, 174, 279, 282, 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, garantizando las obligaciones de "EL PROVEEDOR".

Si "EL PROVEEDOR" no otorga la garantía de cumplimiento consistente en Póliza de Fianza con los términos establecidos en la presente cláusula en el plazo establecido, "LA APIQROO" de manera administrativa podrá rescindir el contrato sin responsabilidad para la misma, y hacer valer las garantías de seriedad de la propuesta como pena convencional prevista por el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Una vez que se haya entregado los bienes y servicios señalados en la cláusula primera del presente contrato, a entera satisfacción de "LA APIQROO" se devolverá a "EL PROVEEDOR" la póliza de fianza en funciones de garantía de cumplimiento.

DECIMA PRIMERA. - GARANTÍA DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.

Página 60 de 77



“EL PROVEEDOR” reconoce la obligación de responder por los defectos y vicios ocultos en los bienes adquiridos en términos de la **Cláusula Primera** y de cualquier otra responsabilidad en que se hubieren incurrido al no dar cumplimiento al objeto del contrato, establecido en la cláusula primera. En términos de lo dispuesto por **Artículo 42⁴** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de servicios relacionados con bienes muebles del Estado de Quintana Roo y el artículo **2311⁵** y demás relativos del Código Civil para el Estado de Quintana Roo. Estableciéndose como **pena convencional** un monto igual al monto del contrato previsto en la **cláusula segunda** del mismo.

Esta garantía es por un periodo mínimo de **05 años** para todas las partidas; lo anterior de conformidad al **Anexo 8** de las Bases de la Licitación Pública Nacional número **API-GAF-SAI-LPN-029-2024**.

DÉCIMA SEGUNDA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.- “EL PROVEEDOR” se hace responsable de suministrar los bienes y la activación de las licencias de software y en consecuencia de los daños y perjuicios que con motivo de los mismos puedan llegar a causar a terceros, además “**LAS PARTES**” están de acuerdo en que si “**LA APIQROO**” sufre algún menoscabo o daño en su patrimonio, bienes o valores, por hechos atribuibles a “**EL PROVEEDOR**” o su personal, se obliga a reembolsar a “**LA APIQROO**” el monto total del daño patrimonial, o a repararlo a satisfacción de “**LA APIQROO**” que ésta haya sufrido.

DÉCIMA TERCERA. - DE LAS CONTRIBUCIONES. - Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo de “**EL PROVEEDOR**”, con excepción del I.V.A. que será a cargo de “**LA APIQROO**”.

DÉCIMA CUARTA. - VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN. - “**LAS PARTES**” acuerdan que “**LA APIQROO**” podrá verificar la calidad de los bienes, pudiendo rechazarlo cuando no cumplan con las especificaciones solicitadas. Nombrando al **Gerente de Informática**, en su carácter de **administrador del contrato**; mismo que estará a cargo por parte de “**LA APIQROO**”.

Si de la verificación de los bienes y servicios, se observan anomalías o daños en la calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en el mismo, “**LA APIQROO**” podrá rechazarlo, sin costo excedente, expidiendo un aviso de no conformidad que deberá contener acta circunstancia y en su

⁴ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. **ARTICULO 42.-** Los Proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad, a responder de los defectos y vicios de los bienes y de la calidad de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en que se hubieren incurrido en los términos señalados en el pedido o contrato respectivo y en el código civil para el estado de QUINTANA ROO.

⁵ Código Civil del Estado de Quintana Roo. **Artículo 2311.-** Se consideran como casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales, el de la evicción y el de los vicios ocultos del bien enajenado y todo enajenante, en estos casos, está obligado al saneamiento, aunque nada se haya expresado en el contrato.

Página 61 de 77



caso, las fotografías o evidencia correspondiente, el cual será notificado a “EL PROVEEDOR”. Ante el aviso precitado “EL PROVEEDOR” podrá convenir para subsanar las deficiencias en los bienes y servicios.

Dicho aviso otorga la facultad a que “LA APIQROO”, para que suspenda o rescinda total o parcialmente la operación sin responsabilidad legal para “LA APIQROO”.

DÉCIMA QUINTA. - OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”. - Se obliga a “EL PROVEEDOR” a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, a excepción del derecho de cobro, en cuyo caso previamente comunicará por escrito su conformidad a “LA APIQROO”.

DÉCIMA SEXTA. - PENAS CONVENCIONALES. “LAS PARTES” acuerdan que además de las penas convencionales previstas en el presente contrato. “LAS PARTES” reconocen que, derivado del procedimiento de licitación, se estableció como **pena convencional**, el retraso en la entrega de los bienes y servicios, prevista por el artículo 22 fracción XIV Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

“LAS PARTES” acuerdan que se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2% (dos por ciento) diario del importe total de los bienes y servicios no suministrados (incluyendo el I.V.A.) y hasta en tanto los bienes, servicios y la activación de las licencias sean totalmente entregados, a entera satisfacción de “LA APIQROO”. El monto total de la pena convencional en ningún momento será superior al monto total de su garantía de cumplimiento.

DÉCIMA SEPTIMA.- OTRAS RESPONSABILIDADES.- “EL PROVEEDOR” asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con respecto del suministro de los bienes objeto del presente contrato, por lo que de presentarse alguna reclamación a “LA APIQROO”; “EL PROVEEDOR” conviene desde ahora, en pagar cualquier importe que de ello se derive y solventar por sí mismo las reclamaciones que se originen ante las autoridades competentes, ello a más tardar a los diez días naturales contados a partir de que sea notificado de esta situación por “LA APIQROO”.

DÉCIMA OCTAVA. - RESCISIÓN DEL CONTRATO. - “LA APIQROO” de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para “LA APIQROO” y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

Página 62 de 77



1. Si **"EL PROVEEDOR"** se retrasa en el plazo establecido para la entrega de los bienes, servicios y la activación de las licencias.
2. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.
3. Por contravenir **"EL PROVEEDOR"** a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
4. Cuando **"EL PROVEEDOR"** modifique cualquier marca de los productos y/o materiales o en su caso modifique la entrega de los mismos, sin autorización expresa de **"LA APIQROO"**.
5. Si **"EL PROVEEDOR"** se declara en quiebra o suspende sus actividades ante el Servicio de Administración Tributaria.
6. Por violación de **"EL PROVEEDOR"** a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato, las consignas en sus anexos o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.
7. Si **"EL PROVEEDOR"** no suministra los bienes, servicios y la activación de las licencias de conformidad con lo estipulado o, sin motivo justificado, desacate las instrucciones escritas por **"LA APIQROO"**.
8. Cuando **"EL PROVEEDOR"** deje de contar con los elementos técnicos, financieros, humanos y materiales necesarios para la entrega de los bienes, objeto del presente contrato.
9. Si **"EL PROVEEDOR"** no otorga la garantía solicitada en la Cláusula Décima.
10. Si **"EL PROVEEDOR"** suspende injustificadamente la entrega de los bienes, servicios y la suscripción de las licencias, objeto del presente contrato.
11. Por la incompetencia o inexperiencia del personal que ocupe **"EL PROVEEDOR"** para la entrega de los bienes, servicios y la activación de las licencias, objeto del presente contrato.
12. Si **"EL PROVEEDOR"** cede o traspasa el suministro de los bienes, servicios y la activación de las licencias, objeto del presente contrato sin consentimiento previo y por escrito por parte de **"LA APIQROO"**.
13. Si **"EL PROVEEDOR"** o su personal no cumplen con el suministro de los bienes, servicios y la activación de las licencias, de acuerdo con los datos, especificaciones y lineamientos que señala **"LA APIQROO"**.
14. Cuando concurren razones de interés público general.

De acontecer incumplimiento o violación por parte de **"EL PROVEEDOR"** de cualquiera de los supuestos antes mencionados, **"LA APIQROO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o bien decidir la rescisión del mismo.

DÉCIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. – **"LAS PARTES"** pactan que el procedimiento para la aplicación de las sanciones o multas a que se refiere este contrato, se observarán las siguientes reglas.

Página 63 de 77



1. Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para el efecto se señale y que no podrá ser menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, y
3. Se emitirá resolución, debidamente fundada y motivada, y se notificará por escrito al afectado, turnándose lo actuado a la Secretaría de la Contraloría para su correspondiente cobro"
 - a. En el caso de que la decisión de "LA APIQROO" sea rescindir el contrato, podrá optar entre aplicar a "EL PROVEEDOR" la pena convencional establecida en la cláusula décima sexta o hacer efectiva la garantía que se refiere en la cláusula décima del presente contrato.
 - b. Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite a suministrar los bienes, servicios y la activación de las licencias, en este supuesto, "EL PROVEEDOR" deberá informar a "LA APIQROO", quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la suspensión temporal o terminación anticipada del contrato.

VIGESIMA. – BIENES CONTRATADOS. - "EL PROVEEDOR" será el único responsable de suministrar los bienes, servicios y activar las licencias, objeto de este contrato y no podrá evadir sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Solo se considerarán cumplidas las obligaciones contraídas por "EL PROVEEDOR" en el presente contrato, hasta el momento en que haya concluido la entrega de los bienes, servicios y la suscripción de las licencias a entera satisfacción de "LA APIQROO", en el plazo estipulado en la cláusula séptima del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. - INCUMPLIMIENTO. - En caso de incumplimiento, la parte afectada podrá optar por la rescisión del contrato o bien exigir su cumplimiento.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - DE LA SUSPENSIÓN. - "LA APIQROO" podrá suspender en todo o en parte, la entrega de los bienes contratados y/o activación de las licencias de software, y en cualquier momento, por las siguientes circunstancias, sin que ello implique su terminación definitiva:

Página 64 de 77



1. Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
2. Por acontecer caso fortuito o fuerza mayor

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

VIGÉSIMA TERCERA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA. En el caso de que este contrato se dé por terminado anticipadamente por causas imputadas a **"LA APIQROO"**, ésta pagará el importe de los bienes y servicios recibidos y la activación de las licencias realizadas hasta la fecha de la terminación, de conformidad a la legislación de la materia. Si la terminación anticipada no fuera por causas imputables a **"LA APIQROO"** ni a **"EL PROVEEDOR"** tal como el caso fortuito o fuerza mayor, **"LA APIQROO"** pagará solamente el importe de los bienes y servicios recibidos y la activación de las licencias realizadas hasta la fecha del evento. Si la terminación fuera imputable a **"EL PROVEEDOR"** se observará lo estipulado en este contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. - JURISDICCIÓN. - Para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta Ciudad Capital del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Enteradas **"LAS PARTES"** contratantes del alcance y contenido del presente documento y expresando su libre voluntad por lo que reconocen que este mismo no se encuentra viciado por error, dolo o mala fe y como constancia lo firman y ratifican de conformidad al calce y margen en presencia de testigos comparecientes, por triplicado en la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco en el estado de Quintana Roo, el día _____, quedando en poder de cada una de **"LAS PARTES"** un tanto de este mismo.

POR **"LA APIQROO"**

POR **"EL PROVEEDOR"**

LIC. VAGNER ELBIORN VEGA
DIRECTOR GENERAL

C. _____





ADMINISTRADORES DEL CONTRATO

**C.
GERENTE DE INFORMÁTICA**

TESTIGOS

ENCARGADA DE LA GERENCIA JURÍDICA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





Anexo 3
Facultades
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Yo nombre) _____ manifiesto bajo protesto de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral).

No. de Licitación Pública Nacional: _____

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.-		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:		
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta de acta constitutiva:		
Fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas o socios que ejerzan control sobre la sociedad. -		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -		
Escritura Pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		
(Lugar y fecha)		
Protesto lo necesario (firma)		

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el indicado.





Anexo 4
Artículo 39
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

FECHA. _____

LIC. VAGNER ELBIOR VEGA
DIRECTOR GENERAL DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.

QUIEN SUSCRIBE _____, PERSONA FÍSICA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONAL QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL RESPECTIVA, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES AL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
LO ANTERIOR, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

ATENTAMENTE
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE
TECNOLOGÍA DEL DATA CENTER DE APIQROO.

PART.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Subtotal
1	3	Equipo	Servidor de cómputo para virtualización, instalable en rack, basado en Intel. 2 Procesadores Intel Xeon Gold 5416S con 16 cores @ 2GHZ 256GB en RAM (16x16) 2x800 SSD SATA Cache, 4x1.92TB SSD SAS (7.68TB RAW) Conectividad de 4 puertos Base-T 10Gbps BOSS 480GB R1 Fuentes de alimentación redundante de 1400W Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day		
2	21	Licencia	Licencias Vsan 8 add-on por TB suscripción 5 años		
3	2	Equipo	Conmutador de datos ethernet capa 2 y 3 con ZTD (zero touch deployment) y calidad de Servicio. Capa 2+3, Cable para virtual link trunking Chasis de media anchura 12 puertos de 10Gbps Base-T 3 puertos QSFP28 Fuentes de alimentación redundante Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day		
4	1	Licencia	Software de virtualización basado en ESXi 5 años de suscripción.		
5	1	Equipo	Servidor para software de respaldos instalable en rack 32GB en Ram Udimm. 3 HDD de 2TB SATA en Raid5 Controladoras BOSS M.2 en Raid 1 Controladora PERC H755 SAS IDRAC 9 Enterprise 16G Windows Server 2022 Standard Soporte 5 años de soporte ProSupport Next Business Day		
6	1	Equipo	Sistema de almacenamiento optimizado para respaldos con capacidad de retención de 15 días la capacidad del data center Soporte por 5 años directo de fabricante.		
7	2	Equipo	Sistema de alimentación eléctrica ininterrumpible de 6000VA/5400W con baterías adicionales para rack con soporte para 36 meses directo de fabricante.		
8	1	Servicio	Servicios de instalación, configuración y puesta a punto de la solución		
9	1	Servicio	Servicio de migración de máquinas virtuales V2V, entrega en ejecución remota.		
10	1	Servicio	Mesa de ayuda y soporte, con vigencia de 5 años.		
				Subtotal	
				I.V.A.	
				Total	




Anexo 6
Carta Compromiso

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.
LICITACION PUBLICA No. _____
MODELO DE CARTA COMPROMISO

LIC. VAGNER ELBIORN VEGA
DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.
P R E S E N T E.-

El suscrito _____, en mi carácter de _____, de acuerdo con la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública No _____, para el suministro de equipos y servicios para el proyecto de actualización de tecnología del Data Center de APIQROO, por un monto subtotal de \$ _____, no incluye el I.V.A.

PROPONGO

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en el contrato correspondiente de la Licitación Pública No. _____, de acuerdo a los características, especificaciones y cantidades, apegándome a los programas de entrega.

DECLARO

- 1.- Que tengo capacidad jurídica, para contratar y obligarme para la entrega de los bienes materia de esta licitación y que dispongo de la capacidad económica, organización, producción y distribución para ello.
- 2.-Que conozco el contenido de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 4.- Que estamos conscientes que la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V., no está obligado a aceptar la proposición de menor importe, o cualquier propuesta que ustedes reciban.

CONVENGO

- 1.- Habiendo examinado las condiciones del contrato y las especificaciones descritas, de los respectivos bienes, nos comprometemos a entregarlo de acuerdo con los plazos establecidos, por la cantidad de \$ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), no incluye el I.V.A.

Página 70 de 77



- 2.- Que esta oferta estará vigente 30 (treinta) días hábiles después del fallo y permanecerá obligatoria, por lo que LA APIQROO, S.A. DE C.V. la puede aceptar durante este período.
 - 3.- En entregar los bienes y servicios con las características y especificaciones señaladas en las presentes bases.
 - 4.- En firmar el contrato en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado el fallo a la empresa adjudicada, o decidido la adjudicación del mismo.
 - 5.- En entregar dentro de los diez días naturales a después de la firma del contrato, una fianza de cumplimiento por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato a favor de "LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V."
 - 6.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé en favor de la "CONVOCANTE" la garantía de seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto.
- Chetumal, Quintana Roo a ____ de _____ de 2024.

ATENTAMENTE

Nombre o Razón Social
de "EL LICITANTE"

Nombre y Firma del
Representante Legal





Anexo 7

Garantía de Seriedad (cheque cruzado)

ENTIDAD CONVOCANTE: ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL DATA CENTER DE APIQROO.

Razón Social de la Empresa:

(Lugar y fecha)

El licitante: _____

para sostener el cumplimiento de la propuesta en relación al concurso de ____-:

Otorga la siguiente garantía:

Documento _____ con el no.

De fecha _____ emitido por

a favor del ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

Por un valor de \$ _____ que

corresponde al 5 % del monto total de la propuesta económica presentada considerando el IVA





GARANTÍA

ANEXO 8

CARTA DE GARANTIA CONTRA, DEFECTOS DE FABRICACION Y VICIOS OCULTOS

EN PAPEL PREFERENTEMENTE MEMBRETADO DEL LICITANTE.

_____ A _____ DE _____ DEL 20____

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.

LIC.

DIRECTOR GENERAL

P R E S E N T E .

(NOMBRE DE LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL _____ DE _____ LA _____ EMPRESA DENOMINADA _____, MANIFIESTO QUE LOS BIENES BAJO TODAS LAS PARTIDAS ADJUDICADAS DE LA LICITACIÓN NO. _____ CUENTA(N) CON GARANTÍA MÍNIMA DE 05 AÑOS; TODAS LAS PARTIDAS CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS, A PARTIR DE LA FECHA DE SU ENTREGA A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA APIQROO; CONSIDERANDO INCLUSO LA SUSTITUCIÓN DE LOS ARTÍCULOS DEFECTUOSOS O DAÑADOS CANJE DE LOS MISMOS EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA APIQROO, EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL INSUMO, SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA MISMA Y EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, LOS PROVEEDORES QUEDARÁN OBLIGADOS ANTE LA APIQROO A RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES, Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE SE HUBIEREN INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO O CONTRATO RESPECTIVO Y POR LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN SU ARTÍCULO 2311 Y DE LA LEY DE PROTECCIÓN FEDERAL AL CONSUMIDOR Y LOS DEMÁS APLICABLES.

NOMBRE DE LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA





ANEXO 9
MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Lugar y fecha

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Yo, (NOMBRE), Representante Legal de la persona física o moral (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).
b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
- Si: ___ No: ___
- Nombre del servidor público: _____
- Cargo: _____
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula: _____



Handwritten signature and mark

c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles,



durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del integrante de la persona moral:
_____.
- Cargo: _____.

g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: ____ No: ____
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.

h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:

- Si: ____ No: ____

Página 76 de 77



- Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
- Si: ____ No: ____
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- Si: ____ No: ____
- k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- Si: ____ No: ____

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA)

