



"JUNTA DE ACLARACIONES"
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
API-GAF-SAI-LPN-019-2026

CONVOCATORIA 010

**LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LAS COMISIONES DE LOS
EMPLEADOS Y UNA UNIDAD DE CARGA PARA LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.**

En la sala de capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios de la APIQROO, ubicada en calle 22 de enero, número 261, col. Centro C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, siendo las **11:00 horas del jueves 09 de julio de 2026**, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y cargos se describen al final de la presente acta, con la finalidad de llevar a cabo la junta de aclaraciones relativa a la Licitación Pública Nacional número **API-GAF-SAI-LPN-019-2026**; de conformidad al artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA: -----

1.- Lista de asistencia. - Se anexa lista de asistencia. -----

2.- Acta de junta de aclaraciones. -----

3.- Cierre. -----

1.- De conformidad al punto No. 1, la Lic. Keila Christel Dzul Ku, Coordinadora de licitaciones y adquisiciones, procedió a pasar la lista de asistencia, misma que se anexa al presente acta.-----

2.- En relación al punto No. 2, el C. Carlos Antonio Santin Cetina, Subgerente de Adquisiciones e Inventarios, procedió a llevar a cabo el desarrollo de la junta de aclaraciones: -----





De conformidad al punto 3.3 de las bases de licitación la Junta de aclaraciones menciona que se llevará a cabo el día 09 de julio de 2026 a las 11:00 horas en la sala de capacitación de la subgerencia de adquisiciones de "LA APIQROO", siendo optativa la asistencia-----

El acto de la junta de aclaraciones es interpretado como el acto en el cual el área convocante responde de forma clara y precisa todas las dudas o cuestionamientos que las empresas licitantes planteen respecto del procedimiento de Licitación, Bases y anexos; para que tengan por entendido todos los puntos y condiciones requeridas, o en su caso, se modifique algún término o especificaciones a las mismas y estos son los únicos que se tomarán en cuenta. -----

Se informa que se recibieron el pago de bases para este procedimiento de Licitación Pública Nacional de los siguientes licitantes: -----

- Chetumal Automotores S.A. de C.V.
- Autos y Equipos Multimarca S.A. de C.V.

Acto seguido, se hace constar se recibieron preguntas por el licitante **Autos y Equipos Multimarca S.A. de C.V.** y se procede a dar contestación por parte del área convocante y previa validación del área requirente: -----

Pregunta 1. BASES – 1.4 LUGAR Y VIGENCIA DE LA ENTREGA DE LOS BIENES – PAG. 6 -----

El plazo máximo de entrega de los bienes es de 30 días naturales contados a partir de la fecha de firma del contrato, se pide al convocante se consideren 45 días para la entrega de las unidades, considerando que una partida lleva equipo aliado. -----

Respuesta: No se acepta, favor de apegarse a los plazos estipulados en las bases. -----

Pregunta 2. BASES – 1.6 FICHA TECNICA DE LOS BIENES – PAG. 7 -----





Las fichas técnicas entregadas por los licitantes formarán parte integrante de la propuesta técnica y deberán contener las características y especificaciones que se señalan en el anexo 1. Se pide al convocante que en caso de que alguna especificación no se encuentre contenida en la ficha técnica, se pueda soportar mediante una carta por parte de distribuidor certificado. -----

Respuesta: No se acepta, las fichas técnicas deberán contener las características y especificaciones contenidas en el Anexo 1 de las bases en mención. -----

BASES – 3.2 GARANTÍAS – PAG. 13 -----

Se menciona en bases que la garantía de seriedad de la proposición a presentar será en forma de Cheque cruzado, se solicita a la convocante acepten como garantía de seriedad póliza de fianza emitida por una afianzadora formalmente constituida. -----

Respuesta: Se acepta su petición. -----

BASES – 3.5 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR PROPOSICIONES – PAG. 17 -----

Se menciona en bases en numeral “i)” que todas las propuestas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada en todas sus hojas, se solicita a la convocante que acepten firma tipo rúbrica para páginas que no contengan bloque de firmas. -----

Respuesta: No se acepta, se solicita firma autógrafa por la persona facultada en todas las hojas de las propuestas técnica y económica. -----

BASES – 1.4 LUGAR Y VIGENCIA DE LA ENTREGA DE LOS BIENES – PAG. 6 -----

El plazo máximo de entrega de los bienes es de 30 días naturales contados a partir de la fecha de firma del contrato, se pide al convocante se consideren 45 días para la entrega de las unidades, considerando que una partida lleva equipo aliado. -----

Respuesta: Ya se dio contestación a esta pregunta. -----

BASES – 1.6 FICHA TECNICA DE LOS BIENES – PAG. 7 -----

Las fichas técnicas entregadas por los licitantes formarán parte integrante de la propuesta técnica y deberán contener las características y especificaciones que se señalan en el anexo 1. Se pide al





convocante que en caso de que alguna especificación no se encuentre contenida en la ficha técnica, se pueda soportar mediante una carta por parte de distribuidor certificado. -----

Respuesta: Ya se dio contestación a esta pregunta. -----

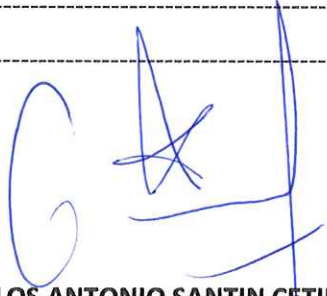
Una vez contestadas las preguntas del licitante, se les notifica que el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se llevará a cabo el **jueves 16 de julio de 2026** en punto de las **11:00 horas**, sita en Calle 22 de enero número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, en la sala de Capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios, en edificio Anexo.-----

3.-Cierre-----

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada esta reunión siendo las **11:08 horas** del día de su inicio, firmando al calce y margen de todas las que en ella intervinieron. -----

**POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"**


LIC. FRANCISCO JAVIER CAMELO UC
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


C. CARLOS ANTONIO SANTIN CETINA
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E
INVENTARIOS


LIC. KEILA CHRISTEL DZUL KU
COORDINADORA DE LICITACIONES Y
ADQUISICIONES



APIQROO
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE QUINTANA ROO,
S.A. DE C.V.



ASESORES

LIC. LILIANA KAUIL VARELA
GERENTE DE CONTROL Y AUDITORÍA

LIC. YAZMÍN OCTAVIA CHAN GÓMEZ
COORDINADORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS

LIC. VÍCTOR ALFONSO PELAYO KIEFFER
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

LICITANTE

FRANCISCO IRAN CAN MELENDEZ
AUTOS Y EQUIPOS MULTIMARCA S.A. DE C.V.

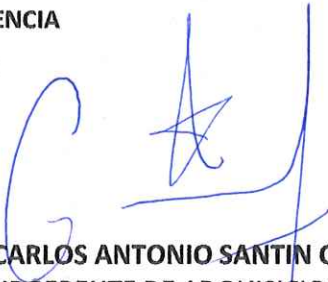




ANEXO 1 LISTA DE ASISTENCIA

**POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"**


LIC. FRANCISCO JAVIER CAMELO UC
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

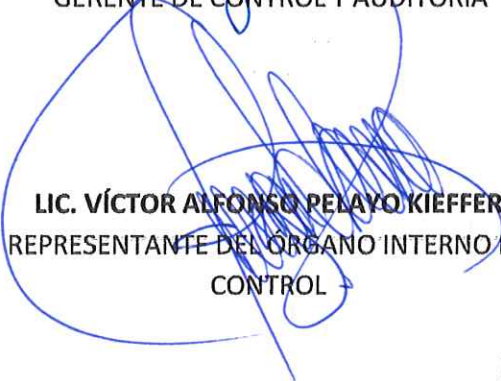

C. CARLOS ANTONIO SANTIN CETINA
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E
INVENTARIOS


LIC. KEILA CHRISTEL DZUL KU
COORDINADORA DE LICITACIONES Y
ADQUISICIONES

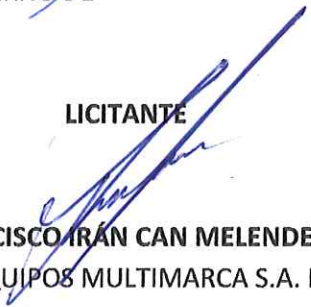
ASESORES


LIC. LILIANA KAUIL VARELA
GERENTE DE CONTROL Y AUDITORÍA


LIC. YAZMÍN OCTAVIA CHAN GÓMEZ
COORDINADORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS


LIC. VÍCTOR ALFONSO PELAYO KIEFFER
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

LICITANTE


FRANCISCO IRÁN CAN MELENDEZ
AUTOS Y EQUIPOS MULTIMARCA S.A. DE C.V.

